

В новой редакции УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Саморегулируемой организации - Ассоциация
Региональное отраслевое объединение работодателей
«ПРОЕКТИРОВЩИКИ КРЫМА»

Протокол № 13-17 от « 03 » мая 2017 г.

Примечание:

Вступает в силу через 10 дней после утверждения
Внеочередным Общим собранием членов
Саморегулируемой организации - Ассоциация
Региональное отраслевое объединение работодателей
«ПРОЕКТИРОВЩИКИ КРЫМА»

Положение «О Генеральном директоре»

г. Симферополь, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Саморегулируемой организации - Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «ПРОЕКТИРОВЩИКИ КРЫМА» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, функции и полномочия Генерального директора Ассоциации, порядок назначения на должность, прекращения его полномочий, порядок взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями Ассоциации.

1.3. Положение «О Генеральном директоре», изменения и дополнения к нему принимаются решением Общего собрания членов.

2. Порядок назначения

2.1. Генеральный директор назначается Общим собранием членов Ассоциации (тайным голосованием) большинством не менее 2/3 голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

2.2. Генеральный директор назначается сроком на 5 (пять) лет.

2.3. Президент является докладчиком на Общем собрании членов по вопросу назначения Генерального директора.

2.4. Кандидатом на должность Генерального директора может быть лицо, имеющее высшее образование и опыт работы на руководящей должности не менее 5 (пяти) лет.

2.4. Проверка соответствия кандидата(-ов) на должность Генерального директора осуществляется Президиумом. Разработку и заключение трудового договора с Генеральным директором, назначенным Общим собранием, обеспечивает Президент.

3. Статус и полномочия

3.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом, к компетенции которого относятся руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и пределах, которые установлены Общим собранием членов, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.2. Генеральный директор действует непосредственно без доверенности от имени Ассоциации в порядке и в пределах установленном настоящим Положением и Уставом Ассоциации.

3.3. Отношения между Ассоциацией и Генеральным директором регулируются нормами Трудового законодательства Российской Федерации.

3.4. Генеральный директор подотчетен Общему собранию и Президиуму.

3.5. В своей деятельности Генеральный директор руководствуется законодательством РФ, Уставом, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации в части, относящейся к его деятельности.

3.6. К компетенции Генерального директора относятся любые вопросы хозяйственной и иной текущей деятельности Ассоциации, закрепленные в Уставе и настоящем Положении. При возникновении сомнений в компетенции для принятия того или иного решения, Генеральный директор обязан обратиться за согласованием к Президиуму.

3.7. Решения Генерального директора по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений и/или в форме письменных приказов. Данные решения обязательны для исполнения всеми работниками Ассоциации.

3.8. Генеральный директор:

1) без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;

2) выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия;

3) в течение 3-х дней с момента принятия Президиумом соответствующего решения

выдает представителю Ассоциации, назначенному Президиумом, доверенность на ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению Соглашений и на участие в примирительных процедурах при возникновении коллективных трудовых споров;

4) издает приказы о назначении на должности работников, об их переводе и увольнении, иные приказы, связанные с кадровым делопроизводством, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5) издает иные приказы, связанные с текущей деятельностью, в том числе приказы о проведении проверок в отношении членов, кандидатов в члены (на основании рекомендации Контрольной комиссии);

6) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием и Президиумом;

7) утверждает по согласованию с Президиумом штатное расписание Ассоциации;

8) открывает в банках по согласованию с Президиумом расчетный, валютный, депозитные и другие счета, осуществляет операции по счетам,

9) заключает, расторгает, изменяет договоры и совершает иные сделки;

10) организует бухгалтерский учет и отчетность, обеспечивает исполнение обязательств перед государственным бюджетом и внебюджетными фондами;

11) осуществляет хранение всей документации в соответствии с требованиями архивного делопроизводства, за исключением случаев, когда такое хранение обеспечивает ответственный член Президиума;

12) обеспечивает ведение реестра членов, своевременное внесение изменений в реестр, направление сведений в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение государственного реестра саморегулируемых организаций в соответствующей сфере деятельности предусмотренных законодательством РФ сведений и документов;

13) организует материально-техническое обеспечение деятельности Общего собрания членов, Президиума, специализированных органов Ассоциации;

14) обеспечивает бесперебойную работу сайта Ассоциации в сети «Интернет», размещает на сайте сведения, предусмотренные законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации;

15) обеспечивает информационную безопасность деятельности Ассоциации;

16) обеспечивает применение принципов материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки;

17) обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, правил и норм техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;

18) обеспечивает подготовку и проведение мероприятий Ассоциации;

19) создает условия для формирования Компенсационных фондов (возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств) Ассоциации. Предоставляет Общему собранию, Президиуму, Президенту, а также в надзорный орган за деятельностью саморегулируемых организаций информацию о текущем состоянии Компенсационных фондов Ассоциации;

20) в случае своего отсутствия на срок более 2 (двух) дней в связи со служебной командировкой, отпуском или болезнью по согласованию с Президиумом Ассоциации назначает своим приказом исполняющего обязанности Генерального директора с указанием перечня полномочий;

21) выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Ассоциации.

3.9. Генеральный директор в ходе своей деятельности:

3.9.1. исполняет решения Президиума по созыву и проведению Общего собрания членов, осуществляет извещение членов о проведении Общего собрания, размещение иной информации и материалов на сайте в сети Интернет;

3.9.2. принимает меры по соблюдению Ассоциацией требований законодательства РФ;

3.9.3. выполняет иные поручения Общего собрания членов Ассоциации, Президиума, специализированных органов, данные в рамках их компетенции.

3.10. Генеральный директор не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашение о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких товариществ и обществ;

5) являться членом органов управления в организациях членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций;

6) без письменного одобрения Президиума совершать крупные сделки.

7) от имени Ассоциации предоставлять принадлежащее Ассоциации имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

8) от имени Ассоциации выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

9) от имени Ассоциации приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;

10) от имени Ассоциации обеспечивать исполнение обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

11) от имени Ассоциации выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами товаров (работ, услуг).

3.11. Генеральный директор несет ответственность перед Президиумом и Общим собранием за:

- качество работы сотрудников Ассоциации и себя лично, организацию и достоверность учета и контроля в Ассоциации;

- последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, использование возможностей Ассоциации в иных интересах, не предусмотренных Уставом Ассоциации;

- разглашение ставших ему известными сведений, относящихся к конфиденциальной информации или к коммерческой тайне Ассоциации.

3.12. В случае отсутствия по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка) Генерального директора его обязанности исполняет Заместитель Генерального директора.

4. Досрочное прекращение и приостановление полномочий

4.1. Полномочия Генерального директора досрочно прекращаются решением Общего собрания в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или в случае нарушения Генеральным директором ограничений, предусмотренных законодательством о саморегулировании, а именно:

1) если Генеральный директор является членом другого саморегулируемого профессионального объединения такого же вида или входит в состав его органов управления, комитетов или комиссий;

2) если Генеральный директор осуществляет в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

3) если Генеральный директор является участником хозяйственного товарищества или общества, осуществляющего предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

4) если Генеральный директор является членом органов управления в организациях членов, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

4.2. Полномочия Генерального директора могут быть прекращены в результате досрочного сложения полномочий. Генеральный директор может сложить с себя полномочия путем направления соответствующего заявления на имя Президента для включения в повестку дня Общего собрания.

4.3. Решение о досрочном прекращении полномочий действующего Генерального директора, назначении исполняющего обязанности Генерального директора, назначении нового Генерального директора принимается Общим собранием большинством не менее 2/3 голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

4.4. Генеральный директор, полномочия которого прекращаются досрочно, должен быть извещен о рассмотрении этого вопроса на Общем собрании. Надлежащим считается направление уведомления по адресу регистрации Генерального директора, не менее чем за десять дней до дня проведения Общего собрания с повесткой дня о досрочном прекращении полномочий Генерального директора.

4.5. Генеральный директор, полномочия которого прекращаются досрочно, вправе присутствовать на Общем собрании членов Ассоциации и давать пояснения. Неявка, надлежащим образом извещенного Генерального директора, полномочия которого прекращаются досрочно, не препятствует рассмотрению вопроса по существу.

4.6. При принятии решения о досрочном прекращении полномочий действующего Генерального директора, Общее собрание обязано на том же заседании, принять решение о назначении нового Генерального директора либо исполняющего обязанности Генерального директора.

4.7. Функции, полномочия, права и обязанности единоличного исполнительного органа переходят к вновь назначенному Генеральному директору или исполняющему обязанности Генерального директора немедленно с момента принятия Общим собранием решения о назначении нового Генерального директора либо исполняющего обязанности Генерального директора.

4.8. Исполняющий обязанности Генерального директора осуществляет полномочия и функции единоличного исполнительного органа до момента назначения Общим собранием нового Генерального директора.

4.9. Полномочия Генерального директора могут быть приостановлены по решению Президиума Ассоциации до разрешения Общим собранием вопроса о досрочном прекращении полномочий.

4.10. Полномочия Генерального директора приостанавливаются Президиумом во всех случаях, когда этого требуют интересы Ассоциации.

4.11. В случае, если полномочия Генерального директора приостанавливаются, Президиум назначает Общее собрание для рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий и назначении нового Генерального директора и назначает исполняющего обязанности Генерального директора до момента принятия Общим собранием решения о назначении нового Генерального директора.

5. Материально-техническое обеспечение деятельности

5.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Генерального директора осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений Общего собрания членов Ассоциации.

6.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения ступают в силу не ранее чем со дня

внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.3. Настоящее Положение не должно противоречить действующему законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актом Российской Федерации и Уставу Ассоциации. В случае, если действующим законодательством актом Российской Федерации, иными нормативным правовым актом Российской Федерации и Уставом Ассоциации установлены иные требования, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются положения, установленные законодательством актом Российской Федерации, иными нормативным правовым актом Российской Федерации и(или) Уставом Ассоциации.

6.4. Требования, установленные настоящим Положением, вступают в силу и регламентируют деятельность Генерального директора, а также Президиума, специализированных органов Ассоциации с 01.07.2017 г.

6.5. Настоящее Положение может применяться в деятельности Генерального директора, а также Президиума Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, членов Ассоциации с момента внесения сведений о настоящем Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций только в части, не противоречащей требованиям и срокам, установленным Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

С 01.07.2017 г. нормы настоящего Положения могут применяться в деятельности Генерального директора, а также Президиума Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, членов Ассоциации полностью.

6.6. Деятельность Генерального директора, членов Ассоциации, Президиума Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, в переходный период до 01.07.2017 г. осуществляется в соответствии с Положением «О Генеральном директоре», в редакции, утвержденной решением Общего собрания членов Ассоциации (протокол № 09-15 от 21.07.2015 г.).

6.7. Положение «О Генеральном директоре», в редакции, утвержденной решением Общего собрания членов Ассоциации (протокол № 09-15 от 21.07.2015 г.) считается утратившим силу с 01.07.2017 г.

