

УТВЕРЖДЕНО
Решением Внеочередного Общего собрания членов
Саморегулируемой организации - Ассоциация
Региональное отраслевое объединение
работодателей «ПРОЕКТИРОВЩИКИ КРЫМА»

Протокол № 13-17 от « 03 » мая 2017 г.

Примечание:

Вступает в силу через 10 дней после утверждения
Внеочередным Общим собранием членов
Саморегулируемой организации - Ассоциация
Региональное отраслевое объединение
работодателей «ПРОЕКТИРОВЩИКИ КРЫМА»

Положение
«Об организации и проведении Общего
собрания членов»

г. Симферополь, 2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию и порядок проведения Общего собрания членов Саморегулируемой организации – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «ПРОЕКТИРОВЩИКИ КРЫМА» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

1.3. Общее собрание членов (далее – Общее собрание) является высшим органом управления Ассоциации.

1.4. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, в интересах которых она создана.

1.5. Общее собрание созывается с периодичностью не реже чем один раз в год.

1.6. Ежегодное (очередное годовое) Общее собрание проводится не ранее чем через 2 (два) месяца и не позднее чем через 6 (шесть) месяцев после окончания финансового года. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.

1.7. Внеочередными Общими собраниями являются Общие собрания, проводимые помимо ежегодного (очередного годового) Общего собрания.

2. Компетенция Общего собрания членов. Порядок принятия решений

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

2.1.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

2.1.2. избрание и досрочное прекращение полномочий членов Президиума Ассоциации, в том числе отдельных его членов;

2.1.3. избрание и досрочное прекращение полномочий Президента Ассоциации;

2.1.4. назначение на должность лица и досрочное прекращение полномочий Генерального директора Ассоциации, досрочное освобождение от должности;

2.1.5. установление размеров взносов в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов.

2.1.6. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов саморегулируемой организации в кредитных организациях;

2.1.7. утверждение документов Ассоциации, регламентирующих деятельность Ассоциации и членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленным законодательством Российской Федерации;

2.1.8. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

2.1.9. принятие решения о реорганизации саморегулируемой организации в форме присоединения;

2.1.10. установление компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

2.1.11. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации;

2.1.12. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

2.1.13. утверждение отчета Президиума и Генерального директора;

- 2.1.14. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений;
- 2.1.15. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 2.1.16. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 2.1.17. принятие решения о ликвидации Ассоциации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 2.1.18. рассмотрение жалоб лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Президиумом на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- 2.1.19. принятие решения о создании структурных подразделений (филиалов, представительств, территориальных подразделений) Ассоциации, утверждение положений о структурных подразделениях Ассоциации, назначение руководителей структурных подразделений;
- 2.1.20. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, участии в других юридических лицах;
- 2.1.21. установление размеров вступительного и регулярных членских, а также целевых взносов, порядка и способа уплаты взносов (регулярных, вступительных и целевых);
- 2.1.22. принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;
- 2.1.23. принятие решения об исключении из членов Ассоциации в соответствии с ч. 2 ст. 55.7 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 2.2. К компетенции Общего собрания также может быть отнесено принятие иных решений, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к компетенции Общего собрания членов саморегулируемой организации.
- 2.3. На разрешение (утверждение) Общего собрания может быть вынесен любой другой вопрос, пусть и отнесенный к компетенции другого органа Ассоциации. При этом должна быть выдержана процедура включения соответствующего вопроса в повестку дня, предусмотренная настоящим Положением.
- 2.4. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов принимаются квалифицированным большинством (не менее двух третей) голосов от общего числа голосов членов, присутствующих на собрании, при наличии кворума. Решения по вопросам, указанным в п.п. 2.1.9, 2.1.16 и 2.1.17 настоящего Положения принимаются Общим собранием единогласно присутствующими членами Ассоциации, при наличии кворума. Решения по вопросам, предусмотренным пунктами 2.1.7 и 2.1.11 принимаются более чем 50 % голосов от общего числа членов Ассоциации. Остальные решения принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, при наличии кворума.
- Решения Общим собранием принимаются открыто, за исключением решений по вопросам, указанным в п.п. 2.1.2 – 2.1.4, которые принимаются тайным голосованием, путем заполнения бюллетеней.
- 2.5. Форму бюллетеней утверждает Президиум Ассоциации в порядке, предусмотренным настоящим Положением.
- В бюллетене для голосования должны быть указаны:
- форма проведения Общего собрания;
 - дата, место, время проведения Общего собрания;
 - вопрос (вопросы) поставленный на голосование;
 - формулировки решений по каждому вопросу (имя каждого кандидата), голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
 - варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался";

2.6. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования.

2.7. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением требования п. 2.6 настоящего Положения, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

3. Порядок созыва Общего собрания

3.1. Общее собрание созывается по решению Президиума Ассоциации.

3.2. При принятии решения о созыве Общего собрания, Президиум устанавливает: дату, время, место и порядок проведения Общего собрания, определяет вопросы повестки дня, при необходимости форму бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня, определяет кандидатуры Секретаря Общего собрания и членов Счетной комиссии Общего собрания, уполномоченного члена Президиума (на хранение документации Общего собрания и решение иных организационных вопросов), решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания.

3.3. При созыве Общего собрания, Ассоциация через уполномоченное лицо, указанное в п. 3.9 настоящего Положения, обязана не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до дня его проведения известить всех своих членов о созываемом Общем собрании. Извещение о проведении Общего собрания должно содержать точную информацию о дате, времени начала и окончании регистрации участников собрания, времени начала собрания, месте проведения Общего собрания, а также повестку дня.

3.4. Президиум вправе вносить изменения в утвержденную повестку дня, с соблюдением требований настоящего Положения, не позднее чем за 10 (десять) дней до дня проведения Общего собрания.

3.5. Любой член Ассоциации, член Президиума, Генеральный директор, Президент, Вице-президент вправе вносить предложения о включении дополнительных вопросов в утвержденную Президиумом повестку дня Общего собрания не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня его проведения. Предложения указанных лиц о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов вносятся путем направления в Ассоциацию соответствующего письменного предложения, способом, указанным в п. 3.18 настоящего Положения.

3.6. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания или не соответствуют требованиям федеральных законов, Уставу Ассоциации, ее внутренним документам, целям и задачам Ассоциации, либо предложенные с нарушением процедуры, предусмотренной настоящим Положением, включаются Президиумом в повестку дня Общего собрания в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.7. В случае если по предложению органов или членов Ассоциации, либо собственной инициативе Президиума, в первоначальную повестку дня Общего собрания вносятся изменения (в любой форме), Ассоциация обязана не позднее чем за 8 (восемь) дней до проведения Общего собрания известить всех членов Ассоциации о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в пункте 3.8 настоящего Положения. Не допускается внесение изменений в повестку дня Общего собрания менее чем за 8 (восемь) дней до дня проведения Общего собрания.

3.8. Извещение о проведении Общего собрания, о внесении изменений в повестку дня Общего собрания доводится до членов Ассоциации путем размещения на сайте Ассоциации в сети Интернет, что является надлежащим и достаточным уведомлением членов Ассоциации. Ассоциация также вправе известить членов Ассоциации о проведении Общего собрания

иными способами.

3.9. Размещение извещения о проведении Общего собрания, а также размещение иной информации, касающейся Общего собрания на сайте Ассоциации, осуществляется Генеральным директором по письменному поручению Президиума, а в случаях, когда указанный порядок противоречит интересам Ассоциации - самим Президиумом путем назначения ответственным одного из членов Президиума через протокол постоянно действующего коллегиального органа управления.

3.10. Не позднее чем за 5 (пять) дней до дня проведения Общего собрания Генеральный директор, либо назначенный ответственным член Президиума обязан также разместить на сайте Ассоциации в сети Интернет проекты документов, предлагаемые к принятию Общим собранием, а также иную информацию, подлежащую представлению участникам Общего собрания.

3.11. К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Ассоциации при подготовке Общего собрания, относятся: документы бухгалтерской отчетности, в том числе аудиторское заключение о результатах проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности, сведения о кандидате (кандидатах) в Президиум, Президенты, на должность Генерального директора Ассоциации, проект Устава в новой редакции, проекты внутренних документов, а также иная информация (материалы), предусмотренная Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.12. Генеральный директор не вправе отказать Президиуму в размещении извещения о проведении Общего собрания, о внесении изменений в повестку дня Общего собрания, в том числе о включении в повестку дня дополнительных вопросов или в размещении иной информации об Общем собрании, подлежащей размещению на сайте Ассоциации за исключением случаев нарушения требований и процедур, установленных Уставом Ассоциации, настоящим Положением, либо если такая информация противоречит действующему законодательству РФ, Уставу Ассоциации, настоящему Положению и(или) иным внутренним документам Ассоциации, ее целям и задачам.

3.13. Вопросы об избрании членов Президиума, Президента, назначении Генерального директора Ассоциации и (или) досрочном прекращении полномочий Президиума, Президента, отдельного члена Президиума, Генерального директора могут быть внесены в повестку дня Общего собрания исключительно:

1. Президиумом в соответствии с Положением «О Президиуме»;
2. Членами Ассоциации, обладающими в совокупности не менее чем 3/4 голосов от общего числа членов Ассоциации. Требование о включении вопроса должно соответствовать п. 3.17 настоящего Положения.

3.14. В отношении порядка созыва, организации, проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, применяются нормы п.п. 3.15 – 3.22 настоящего Положения. В остальном, что не урегулировано специальными нормами, применяются нормы настоящего Положения об очередных Общих собраниях.

3.15. Внеочередные Общие собрания проводятся в случаях необходимости внесения изменений в Устав Ассоциации, а также в любых иных случаях, если проведение такого собрания требуют интересы Ассоциации и ее членов.

3.16. Внеочередные Общие собрания проводятся исключительно по инициативе Президиума или по требованию членов Ассоциации, составляющих в совокупности не менее 2/3 от общего числа членов Ассоциации.

3.17. Требование о проведении внеочередного Общего собрания по инициативе членов Ассоциации должно быть подписано всеми полномочными представителями членов Ассоциации, иницирующими данное внеочередное Общее собрание с приложением оригиналов документов, удостоверяющих полномочия представителей. Требование должно содержать перечень вопросов, предлагаемых на повестку дня внеочередного Общего собрания с мотивированным пояснением необходимости включения в повестку каждого из этих вопросов, проекты документов, которые предлагаются к рассмотрению на соответствующем Общем собрании.

3.18. Требование о проведении внеочередного Общего собрания направляется заказной корреспонденцией с описью в адрес Ассоциации либо доставляется нарочным в Ассоциацию и вручается под роспись уполномоченному лицу Ассоциации.

3.19. Президиум обязан в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней от даты получения Ассоциацией требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания с предложенной повесткой дня или об отказе в его проведении.

Мотивированное решение Президиума, принятое в соответствии с настоящим пунктом, должно быть опубликовано на сайте Ассоциации в сети "Интернет" в течение 3 (трех) дней с момента его принятия.

3.20. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Президиумом в случаях если:

1. не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания;

2. требование о проведении внеочередного Общего собрания не подписано, либо подписано неуполномоченными на то лицами, либо количество членов, подписавших требование, составляет менее 2/3 от общего числа членов Ассоциации, либо не приложены оригиналы документов, подтверждающих полномочия, либо имеются обоснованные сомнения в подлинности документов и (или) подписей представителей;

3. ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов, противоречат настоящему Положению, иным внутренним документам Ассоциации, а также ее целям и задачам;

4. нарушены иные требования и процедуры настоящего Положения.

3.21. В случае принятия Президиумом решения о проведении внеочередного Общего собрания по требованию членов Ассоциации указанное собрание должно быть проведено не позднее 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня получения Ассоциацией требования о его проведении.

3.22. В случае, если в течение срока, установленного п. 3.21 настоящего Положения, Президиумом не принято решение о проведении внеочередного Общего собрания, внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано и проведено лицами, требующими его проведения.

3.23. В части, не урегулированной настоящим Положением, порядок проведения Общего собрания может устанавливаться решением Президиума (принятыми до Общего собрания) или решением Общего собрания (принятыми непосредственно перед Общим собранием до его открытия или на Общем собрании).

4. Правомочность Общего собрания. Участники Общего собрания

4.1. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует больше половины от общего числа членов Ассоциации.

4.2. Перед открытием Общего собрания членов в месте проведения Общего собрания Ассоциации проводится регистрация прибывших представителей членов Ассоциации.

4.3. Регистрация участников начинается и заканчивается строго во время, указанное в уведомлении о проведении Общего собрания. По истечении времени регистрации и присутствии в месте регистрации прибывших, но еще не зарегистрированных представителей членов Ассоциации, вопрос о продлении времени регистрации разрешается немедленно зарегистрированными к соответствующему моменту представителями членов Ассоциации.

4.4. Регистрацию осуществляет Счетная комиссия Общего собрания. В составе Счетной комиссии не может быть менее 2 (двух) человек. В Счетную комиссию могут входить работники Ассоциации, однако, не могут входить члены Президиума, Президент, Генеральный директор, а также лица, выдвигаемые кандидатами на эти должности.

4.5. Члены Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих

представителей. Лица, осуществляющие регистрацию участников Общего собрания, не могут отказать или иным образом препятствовать в регистрации лицу надлежащим образом подтвердившему свои полномочия. Одновременно с регистрацией участников Общего собрания, Счетная комиссия осуществляет при необходимости выдачу бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня Общего собрания.

4.6. Представители членов Ассоциации должны предъявить регистратору документы, удостоверяющие их личность и представить для прикрепления к листу регистрации документы, надлежащим образом подтверждающие их полномочия.

Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе, быть оформлена в соответствии с требованиями Главы 10 Гражданского кодекса Российской Федерации;

Без доверенности в Общем собрании членов вправе принимать участие лицо, имеющее право на основании Устава без доверенности действовать от имени юридического лица – члена Ассоциации, либо непосредственно индивидуальный предприниматель – член Ассоциации;

4.7. Не зарегистрировавшийся представитель члена Ассоциации не вправе принимать участие в голосовании. Голос незарегистрированного участника собрания при подсчете голосов не учитывается.

4.8. Счетная комиссия проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих на Общем собрании членов Ассоциации, одновременно с регистрацией выдает бюллетени для голосования, определяет кворум Общего собрания, разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании, разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование, обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования, прошивает, опечатывает и передает уполномоченному члену Президиума Ассоциации на хранение бюллетени для голосования, протокол об итогах голосования, лист регистрации и иные документы.

5. Порядок проведения Общего собрания. Порядок принятия решения Общим собранием

5.1. Общее собрание открывается в указанное в извещении о проведении Общего собрания время, за исключением случая, указанного в п. 4.3 или, если все члены Ассоциации уже зарегистрированы, то ранее.

5.2. Общее собрание открывает Президент Ассоциации (Вице-президент или исполняющий обязанности Президента, назначенный вместо него в установленном порядке). Указанное лицо является председательствующим на Общем собрании.

5.3. Секретарь Общего собрания ведет протокол Общего собрания.

5.4. Общее собрание вправе принимать решения исключительно по вопросам повестки дня, утвержденным Президиумом и сообщенным членам Ассоциации в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Голосование на Общем собрании производится по принципу: «один член Ассоциации - один голос».

5.6. Решения, принятые Общим собранием, а также итоги голосования оглашаются непосредственно на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.

5.7. Решения Общим собранием могут быть приняты без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.12, 2.1.15, 2.1.17, 2.1.19, 2.1.20. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

О проведении общего собрания в форме заочного голосования члены Ассоциации уведомляются путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет. Во всем остальном порядок проведения Общего собрания в форме заочного голосования аналогичен порядку проведения Общего собрания в очной форме. В уведомлении о проведении Общего собрания в форме заочного голосования должен быть указан срок окончания процедуры голосования.

6. Оформление протоколов Общего собрания

6.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания.

6.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после закрытия Общего собрания. Протокол Общего собрания подписывается председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания.

6.3. Генеральный директор Ассоциации, либо уполномоченный член Президиума обязан в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения Общего собрания, организовать размещение протокола Общего собрания на сайте Ассоциации в сети "Интернет".

6.4. Протоколы всех Общих собраний хранятся у уполномоченного члена Президиума и должны предоставляться в любое время любому члену Ассоциации для ознакомления на основании соответствующего заявления.

6.5. В протоколе Общего собрания указываются:

- дата, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- общее количество членов Ассоциации;
- количество членов Ассоциации, принимавших участие в собрании, наличие кворума;
- повестка дня собрания;
- председатель (президиум), секретарь, состав счетной комиссии.

В протоколе Общего собрания членов Ассоциации должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Общим собранием.

6.6. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

7. Признание Общего собрания несостоявшимся

7.1. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Ассоциации) Общее собрание признается несостоявшимся.

7.2. В течение 5 (пяти) дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания Президиумом Ассоциации назначается дата проведения повторного Общего собрания, которое должно быть проведено не позднее 60 (шестидесяти) дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания.

7.3. Если первоначальное Общее собрание признано несостоявшимся, то по решению Президиума повторное Общее собрание может не проводиться, в таком случае последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

7.4. При отсутствии кворума, через час после назначенного времени проведения повторного Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Ассоциации), повторное Общее собрание признается несостоявшимся. Последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

8. Заключительные положения

8.1. В случае существенного нарушения, установленного настоящим Положением порядка подготовки, созыва, проведения Общего собрания, решение Общего собрания по соответствующему вопросу (вопросам) может быть признано недействительным по иску заинтересованного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под существенным нарушением в целях настоящего Положения понимается такое нарушение, которое могло привести к принятию иного решения по соответствующему вопросу, нежели принятое, либо принятие решения не состоялось бы вовсе.

8.2. Общее собрание членов Ассоциации проводится в порядке, установленном Уставом Ассоциации, настоящим Положением, повесткой дня Общего собрания. В части не урегулированной настоящим Положением и Уставом Ассоциации Общее собрание проводится в соответствии с решениями Общего собрания.

8.3. Настоящее Положение утверждается Общим собранием по представлению Президиума Ассоциации и вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

8.4. Изменения и дополнения (новая редакция) в настоящее Положение вносятся на основании предложений членов Ассоциации, Президиума Ассоциации и утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

8.5. Во всем ином, не урегулированном настоящим Положением, но предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации, Ассоциация, ее органы управления, специализированные органы Ассоциации, а также члены Ассоциации руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, настоящим документом устанавливаются требования к обработке персональных данных, подлежащих защите в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.1. Настоящим документом устанавливаются требования к обработке персональных данных, подлежащих защите в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.2. Настоящим документом устанавливаются требования к обработке персональных данных, подлежащих защите в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.3. Настоящим документом устанавливаются требования к обработке персональных данных, подлежащих защите в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.4. Настоящим документом устанавливаются требования к обработке персональных данных, подлежащих защите в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.5. Настоящим документом устанавливаются требования к обработке персональных данных, подлежащих защите в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Прочитано и пронумеровано
 На 9 Февраля

Александр
 И.С. [Signature]

