

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Президиума Ассоциации
«ПРОЕКТИРОВЩИКИ КРЫМА»
Протокол № 01-15 от 14.01.2015 г.

В новой редакции утверждено
Решением Президиума Саморегулируемой организации –
Ассоциация Региональное отраслевое объединение
работодателей «ПРОЕКТИРОВЩИКИ КРЫМА»
Протокол № 24-17 от «01» июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об информационной открытости Саморегулируемой организации – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «ПРОЕКТИРОВЩИКИ КРЫМА»

г. Симферополь, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об информационной открытости Саморегулируемой организации – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «ПРОЕКТИРОВЩИКИ КРЫМА» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями ст. 7 Федерального закона № 315-ФЗ от 01.12.2007 г. «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса Российской Федерации с учетом изменений, внесенных в соответствии с Федеральным законом № 113-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций» и Уставом Саморегулируемой организации – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «ПРОЕКТИРОВЩИКИ КРЫМА» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения доступа к информации о деятельности Ассоциации и ее членов и устанавливает порядок формирования и использования информации Ассоциации и ее членов.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на членов Ассоциации, органы управления, специализированные органы Ассоциации и сотрудников Ассоциации, участвующих в формировании, использовании и передаче информации о деятельности Ассоциации и ее членов.

2. Способы раскрытия информации о деятельности Ассоциации и ее членов

2.1. Для обеспечения доступа к информации Ассоциация создает и ведет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (официальный сайт) **www.ap-krim.ru**.

2.2. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти, в орган надзора за саморегулируемыми организациями и иные органы федерального, регионального или территориального уровня власти и управления, в Национальное объединение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. По запросу членов Ассоциации и иных заинтересованных лиц Ассоциация обязана предоставить выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем 3 (три) рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Выписка из реестра предоставляется по форме, установленной органом надзора за саморегулируемыми организациями.

2.4. Информация о деятельности членов Ассоциации раскрывается Ассоциацией в соответствии с положениями действующего законодательства.

2.5. Информация, размещаемая на сайте Ассоциации, должна соответствовать требованиям к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требованиям к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций, установленным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

3. Перечень раскрываемой в обязательном порядке информации о деятельности Ассоциации и ее членов

3.1. Ассоциация размещает на своем официальном сайте:

3.1.1. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, за исключением сведений о месте

жительства, паспортных данных, иных персональных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

Ведение реестра членов Ассоциации осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, информация из реестра, размещаемая на сайте Ассоциации, приведена в разделе 5 настоящего Положения.

3.1.2. копии в электронной форме внутренних документов Ассоциации;

3.1.3. информацию о структуре и компетенции органов управления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Президиума Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Президиума по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа – Генеральном директоре Ассоциации;

3.1.4. решения, принятые общим собранием членов Ассоциации, Президиумом Ассоциации, а также специализированными органами Ассоциации;

3.1.5. информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

3.1.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

3.1.7. информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

3.1.8. информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

3.1.9. информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (указанная информация подлежит изменению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения);

3.1.9. информацию о порядке осуществления аттестации специалистов (работников) членов Ассоциации;

3.1.10. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации;

3.1.11. общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

3.1.12. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

3.1.13. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

3.1.14. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

3.1.15. наименование, адрес (место нахождения) и номера контактных телефонов Национального объединения. Членом которого является Ассоциация;

3.1.16. реестр членов Ассоциации (в т.ч. исключенных);

3.1.17. информация о привлечении членов Ассоциации к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части осуществления предпринимательской или профессиональной деятельности (в случае необходимости);

3.1.18. информацию НОПРИЗ, обязательную к размещению саморегулируемыми организациями, входящими в НОПРИЗ;

3.1.19. нормативно – правовые акты (ссылки), направленные на регулирование строительной деятельности в части обеспечения безопасности в процессе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

3.1.20. объявления, уведомления, извещения и иные внутренние текущие документы Ассоциации, направленные в адрес членов или группы членов Ассоциации;

3.1.21. иную, предусмотренную федеральными законами и (или) внутренними документами Ассоциации информацию.

3.2. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые общим собранием членов Ассоциации или постоянно действующим коллегиальным органом управления – Президиумом Ассоциации, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

3.3. Сведения в отношении каждого члена Ассоциации размещаются на сайте Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

В отношении лиц, прекративших членство в Ассоциации, в реестр членов Ассоциации вносится также информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.1.7 настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с начала очередного квартала.

Общая информация о проверках членов Ассоциации (п. 3.1.11), подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней с начала очередного квартала.

3.5. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, за исключением предусмотренных п.п. 3.2 – 3.4 настоящего Положения, должны быть размещены на сайте Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

3.6. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в п. 3.1 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном Ассоциацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

4. Ведение реестра членов Ассоциации.

4.1. Ассоциация ведет учет своих членов посредством ведения реестра в соответствии с утвержденным Положением «О порядке ведения реестра членов».

4.2. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям законодательства о саморегулировании и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

4.3. Сведения, содержащиеся в реестре, в объеме, установленном действующим законодательством, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законодательством.

4.4. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за

собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

4.5. Данные реестра размещаются на сайте Ассоциации в сети Интернет в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Положения.

5. Информация из реестра членов Ассоциации, размещаемая на сайте Ассоциации.

В соответствии с п. 3.1.1 настоящего Положения Ассоциация обязана размещать на своем официальном сайте следующую информацию и сведения из реестра, актуальные на текущую дату:

5.1. Сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) фамилия, имя, отчество, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя), адрес для почтовых отправлений;

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, адрес для почтовых отправлений, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

5.2. Сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.3. Сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации, о размере взноса в компенсационный(-ые) фонд(-ы) Ассоциации;

5.4. размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда;

5.5. Размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.6. Размер страховой суммы по договору страхования риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

5.7. Размер страховой суммы по договору страхования риска ответственности за нарушение членом Ассоциации условий договора подряда на подготовку проектной документации;

5.8. Сведения о наличии у члена Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.9. Сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок своего члена и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались) по состоянию на текущую дату;

5.10. Сведения о действующих мерах дисциплинарного воздействия, примененных к члену Ассоциации, по состоянию на текущую дату;

5.11. Информация о фактах осуществления выплат, произведенных в соответствии со ст. 60, ст. 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о дате и основаниях таких выплат;

5.12. иная информация, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6. Информация о деятельности членов Ассоциации, предоставляемая в Ассоциацию

6.1. К информации, предоставляемой членами Ассоциации, относятся:

- документы и сведения, представляемые в целях вступления в члены Ассоциации, ведения архивного дела члена Ассоциации и реестра членов Ассоциации;

- документы и сведения, представляемые в ходе проведения проверок членов Ассоциации;

- документы и сведения, представляемые в связи с оплатой взносов;

- информация и сведения, представляемые в соответствии с внутренними документами Ассоциации и по индивидуальным запросам в соответствии с Уставом Ассоциации;

- информация об изменении адреса, телефонов и иных реквизитов, изменения сведений о руководителе члена Ассоциации и иная информация, связанная с внесением изменений в реестре членов Ассоциации;

- иные документы и сведения, обязательность представления или учета которых прямо предусмотрена действующим законодательством, Уставом Ассоциации, стандартами, положениями и правилами Ассоциации.

6.2. Виды и перечень информации, предоставляемой в целях вступления в члены Ассоциации, устанавливаются Положением о приеме в члены и прекращении членства.

6.3. Виды и перечень информации, предоставляемой в ходе проведения проверок, устанавливаются Правилами контроля в области саморегулирования и иными документами Ассоциации.

6.4. К информации, предоставляемой в связи с оплатой взносов, относятся банковские реквизиты, платежные документы (копии) и иные сведения, необходимые для бухгалтерского учета оплаты и поступления взносов.

6.5. К сведениям, предоставляемым в соответствии с пп.4 п. 1 ст.6 Федерального закона от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», относится информация членов Ассоциации, предоставляемая при проведении проверок и бухгалтерский баланс.

6.6. В случаях, предусмотренных Уставом Ассоциации члены Ассоциации обязаны в 10-дневный срок (если иной срок не установлен запросом или действующим законодательством) предоставлять информацию по письменному запросу Ассоциации, необходимую для обеспечения его функционирования, установленную на основании требований действующего законодательства, а также обусловленную запросами уполномоченных органов государственной власти и управления, в том числе надзорных органов, НОПРИЗ, органов управления субъектов РФ и муниципальных образований, на территории которых зарегистрированы и (или) осуществляют свою деятельность члены Ассоциации.

6.7. В случаях, если требования действующего законодательства, Устав Ассоциации, стандарты, положения и правила Ассоциации прямо указывают на необходимость представления или учета в саморегулируемой организации иных сведений о своих членах, то Ассоциация вправе запрашивать, а члены обязаны представлять следующую информацию:

- сведения об аффилированных лицах,

- сведения, вытекающие из рассмотрения дел по жалобам и обращениям, дисциплинарного производства в отношении члена Ассоциации;

-иные подобные сведения.

7. Ограничения предоставления и использования информации о деятельности Ассоциации и ее членов

7.1. Ассоциация в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» обеспечивает открытость для свободного доступа информации о своих членах в случае получения предварительного письменного согласия члена Ассоциации, за исключением информации, которая в соответствии с указанным законом и Градостроительным кодексом РФ подлежит внесению в реестр членов Ассоциации и подлежит обязательному раскрытию.

7.2. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями.

7.3. Ассоциация обеспечивает сохранность и конфиденциальность информации, предоставляемой членами Ассоциации, путем создания и ведения архива дел членов Ассоциации и электронного реестра (информационной базы данных), содержащих сведения о членах Ассоциации.

7.4. Внесение изменений в информационные данные о членах Ассоциации производится при наличии оформленного и зарегистрированного в установленном порядке заявления члена Ассоциации.

7.5. Члены Ассоциации вправе ограничить объем представляемой в Ассоциацию информации, если она с соблюдением соответствующих процедур отнесена к конфиденциальной, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, при этом член Ассоциации обязан представить документ, подтверждающий ее отнесение к охраняемой информации.

Член Ассоциации не вправе ссылаться на невозможность представления информации в связи с ее отнесением к конфиденциальной, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, если обязательность ее представления вытекает из требований законодательства, регулирующего деятельность саморегулируемых организаций.

7.6. Ассоциация вправе использовать информацию в следующих целях:

- формировать и хранить банк данных о членах Ассоциации;
- производить анализ данных о деятельности членов и использовать его результаты в текущей деятельности Ассоциации;
- представлять данные о членах Ассоциации уполномоченным надлежащим образом государственным органам и НОПРИЗ, при этом объем представляемых данных определяется действующим законодательством, регулирующим деятельность и полномочия таких органов;
- размещать информацию (в том числе данные о членах Ассоциации) на официальном сайте Ассоциации в объеме, предусмотренном законодательством и внутренними документами Ассоциации;
- использовать информацию в СМИ, с соблюдением правил защиты информации.
- использовать информацию на иные цели, прямо вытекающие из законодательства, Устава, стандартов, положений и правил Ассоциации, с соблюдением правил защиты информации.

7.7. Ассоциация обеспечивает осуществление обработки и хранения информации о своих членах способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования. Ассоциация не допускает использования информации в целях, способных оказать влияние на ограничение конкуренции, причинения вреда охраняемым правам и интересам членов Ассоциации.

7.8. Информация, представляемая членами Ассоциации, хранится в архивном деле члена Ассоциации, электронном реестре Ассоциации и/или в соответствующей папке в электронном виде в зависимости от ее содержания и назначения.

Сотрудники Ассоциации обеспечивают сохранность ставших им известными сведений, полученных в соответствии с настоящим Положением, обеспечивают использование информации только в целях и с ограничениями, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Положением.

7.9. Получение, передача и раскрытие информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

7.10. Члены Ассоциации, нарушившие установленный в Ассоциации порядок представления информации и документов, несут ответственность по Положению о мерах дисциплинарного воздействия по основанию – нарушение стандартов, положений и правил Ассоциации.

7.11. Лица, входящие в органы управления Ассоциации и сотрудники Ассоциации, нарушившие правила обращения с полученной информацией, установленные настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ведение дел членов Ассоциации.

8.1. На каждого члена Ассоциации ведется его индивидуальное архивное дело в бумажном виде. Номер дела члена Ассоциации соответствует его номеру в реестре членов Ассоциации.

Учет и хранение дел членов Ассоциации осуществляется в соответствии с внутренними документами Ассоциации и требованиями делопроизводства.

8.2. В архивном деле члена Ассоциации хранятся все документы, связанные с вступлением в члены Ассоциации, внесением изменений в реестр членов Ассоциации, проведением проверок членов Ассоциации и привлечением их к дисциплинарной ответственности, информация о жалобах и обращениях в адрес члена Ассоциации и иная информация, относящаяся к его деятельности, а также в связи с прекращением членства в Ассоциации, в том числе следующие документы:

8.2.1. представленные для приема в члены Ассоциации;

8.2.2. представленные для внесения изменений реестр членов Ассоциации, в связи с приостановлением, возобновлением права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации, а также в связи с исключением из членов Ассоциации;

8.2.3. о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью своего члена;

8.2.4. о мерах дисциплинарного воздействия, примененных Ассоциацией в отношении своего члена;

8.2.5. иные документы и решения (выписки) органов управления Ассоциации, касающиеся данного члена Ассоциации.

8.3. Документы, связанные с проведением проверок, в том числе по жалобам и обращениям членов Ассоциации, а также по применению мер дисциплинарного воздействия определяются внутренними документами Ассоциации.

8.4. Дела членов Ассоциации, в том числе членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат постоянному хранению в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций указанные дела подлежат передаче в НОПРИЗ.

9. Взаимодействие с Национальным объединением

Ассоциация обязана предоставлять информацию в Национальное объединение в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а также документами, регламентирующими деятельность Национального объединения, и не противоречащими действующему законодательству.

10. Заключительные положения.

10.1. Порядок, объем, сроки раскрытия информации, материалов и документов, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.2. Настоящее Положение не должно противоречить нормам действующего законодательства Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то до приведения в соответствие настоящего Положения применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу и обязательно к исполнению органами управления Ассоциации, специализированными органами Ассоциации, а также членами Ассоциации с 01.07.2017 г.

10.4. Настоящее Положение может применяться в деятельности членов Ассоциации, органов управления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации с момента внесения сведений о настоящем Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций только в части, не противоречащей требованиям и срокам, установленным Федеральным законом № 372-ФЗ от 03.07.2016 г. «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

С 01.07.2017 г. нормы настоящего Положения применяются членами Ассоциации, органами управления Ассоциации, специализированными органами Ассоциации в полном объеме.

11.5. Положение об информационной открытости, утвержденное решением Президиума от 14.01.2015 г. (протокол № 01-15) действует в части не противоречащей требованиям и срокам, установленным Федеральным законом № 372-ФЗ от 03.07.2016 г. «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Положение об информационной открытости, утвержденное решением Президиума от 14.01.2015 г. (протокол № 01-15) считается утратившим силу с 01.07.2017 г.

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...
7. ...
8. ...
9. ...
10. ...
11. ...
12. ...
13. ...
14. ...
15. ...
16. ...
17. ...
18. ...
19. ...
20. ...
21. ...
22. ...
23. ...
24. ...
25. ...
26. ...
27. ...
28. ...
29. ...
30. ...
31. ...
32. ...
33. ...
34. ...
35. ...
36. ...
37. ...
38. ...
39. ...
40. ...
41. ...
42. ...
43. ...
44. ...
45. ...
46. ...
47. ...
48. ...
49. ...
50. ...
51. ...
52. ...
53. ...
54. ...
55. ...
56. ...
57. ...
58. ...
59. ...
60. ...
61. ...
62. ...
63. ...
64. ...
65. ...
66. ...
67. ...
68. ...
69. ...
70. ...
71. ...
72. ...
73. ...
74. ...
75. ...
76. ...
77. ...
78. ...
79. ...
80. ...
81. ...
82. ...
83. ...
84. ...
85. ...
86. ...
87. ...
88. ...
89. ...
90. ...
91. ...
92. ...
93. ...
94. ...
95. ...
96. ...
97. ...
98. ...
99. ...
100. ...

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...
7. ...
8. ...
9. ...
10. ...
11. ...
12. ...
13. ...
14. ...
15. ...
16. ...
17. ...
18. ...
19. ...
20. ...
21. ...
22. ...
23. ...
24. ...
25. ...
26. ...
27. ...
28. ...
29. ...
30. ...
31. ...
32. ...
33. ...
34. ...
35. ...
36. ...
37. ...
38. ...
39. ...
40. ...
41. ...
42. ...
43. ...
44. ...
45. ...
46. ...
47. ...
48. ...
49. ...
50. ...
51. ...
52. ...
53. ...
54. ...
55. ...
56. ...
57. ...
58. ...
59. ...
60. ...
61. ...
62. ...
63. ...
64. ...
65. ...
66. ...
67. ...
68. ...
69. ...
70. ...
71. ...
72. ...
73. ...
74. ...
75. ...
76. ...
77. ...
78. ...
79. ...
80. ...
81. ...
82. ...
83. ...
84. ...
85. ...
86. ...
87. ...
88. ...
89. ...
90. ...
91. ...
92. ...
93. ...
94. ...
95. ...
96. ...
97. ...
98. ...
99. ...
100. ...

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...
7. ...
8. ...
9. ...
10. ...
11. ...
12. ...
13. ...
14. ...
15. ...
16. ...
17. ...
18. ...
19. ...
20. ...
21. ...
22. ...
23. ...
24. ...
25. ...
26. ...
27. ...
28. ...
29. ...
30. ...
31. ...
32. ...
33. ...
34. ...
35. ...
36. ...
37. ...
38. ...
39. ...
40. ...
41. ...
42. ...
43. ...
44. ...
45. ...
46. ...
47. ...
48. ...
49. ...
50. ...
51. ...
52. ...
53. ...
54. ...
55. ...
56. ...
57. ...
58. ...
59. ...
60. ...
61. ...
62. ...
63. ...
64. ...
65. ...
66. ...
67. ...
68. ...
69. ...
70. ...
71. ...
72. ...
73. ...
74. ...
75. ...
76. ...
77. ...
78. ...
79. ...
80. ...
81. ...
82. ...
83. ...
84. ...
85. ...
86. ...
87. ...
88. ...
89. ...
90. ...
91. ...
92. ...
93. ...
94. ...
95. ...
96. ...
97. ...
98. ...
99. ...
100. ...

Протоиго и пронумеровано
На 9 Декем
Степан - П. С. Степанов
