

В новой редакции УТВЕРЖДЕНО  
Решением Президиума  
Саморегулируемой организации – Ассоциация  
Региональное отраслевое объединение  
работодателей «ПРОЕКТИРОВЩИКИ КРЫМА»  
Протокол № 24-17 от «01» июня 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Дисциплинарной комиссии**  
**Саморегулируемой организации – Ассоциация**  
**Региональное отраслевое объединение**  
**работодателей «ПРОЕКТИРОВЩИКИ КРЫМА»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01.12.2007 г. «О саморегулируемых организациях» и отдельными законодательными актами Российской Федерации», Уставом Саморегулируемой организации – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей «ПРОЕКТИРОВЩИКИ КРЫМА» (далее – Ассоциация), а также внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции, пределы полномочий Дисциплинарной комиссии Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее – Дисциплинарная комиссия).

## **2. Статус и порядок работы Дисциплинарной комиссии**

2.1. Дисциплинарная комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, задачей которого является рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами.

2.2. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Президиумом, Контрольной комиссией, Генеральным директором и другими органами Ассоциации.

2.3. Дисциплинарная комиссия формируется Президиумом и подотчетна Президиуму Ассоциации.

2.4. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции на основе принципов саморегулирования, независимости и беспристрастности.

2.5. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою работу путем проведения заседаний комиссии. Заседание правомочно принимать решения в случае присутствия на нем более половины членов комиссии. Ход заседаний и принятые решения оформляются протоколом заседания.

2.6. Председательствующим на заседаниях является Председатель Дисциплинарной комиссии, либо в случае его отсутствия лицо, избираемое непосредственно на заседании комиссии из числа присутствующих членов комиссии.

2.7. Секретарь заседания избирается непосредственно на заседании комиссии из числа присутствующих членов комиссии. Секретарь обеспечивает подсчет голосов, ведет протокол заседания Дисциплинарной комиссии.

2.8. Протокол Дисциплинарной комиссии подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в соответствующем заседании.

2.9. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом для принятия решения является голос Председателя комиссии.

2.10. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

2.11. Извещение членов Дисциплинарной комиссии о заседании осуществляется любым доступным способом, но не менее чем за сутки до начала заседания.

2.12. Председатель Дисциплинарной комиссии обеспечивает своевременную передачу на хранение Генеральному директору протоколов и иных документов Дисциплинарной комиссии. Протоколы Дисциплинарной комиссии подшиваются в книгу протоколов.

### **3. Порядок формирования Дисциплинарной комиссии**

3.1. Дисциплинарная комиссия состоит из 3 (трех) членов.

3.2. В состав Дисциплинарной комиссии избираются представители членов Ассоциации. Каждый член Ассоциации вправе выдвинуть кандидатуру представителя в состав Дисциплинарной комиссии путем направления соответствующего заявления в Ассоциацию.

3.3. Председателем Дисциплинарной комиссии является один из членов Президиума Ассоциации. Председатель Дисциплинарной комиссии избирается на заседании Президиума Ассоциации.

3.4. Кандидатуры в состав Дисциплинарной комиссии подлежат рассмотрению на заседании Президиума Ассоциации. В результате рассмотрения представленных кандидатур Президиум избирает членов Дисциплинарной комиссии.

3.5. При принятии решения об избрании кандидата в члены Дисциплинарной комиссии Президиум руководствуется исключительно деловыми и профессиональными качествами кандидата, в том числе его опытом работы в сфере строительства и саморегулирования.

3.6. Дисциплинарная комиссия избирается сроком на 5 (пять) лет.

3.7. Полномочия Дисциплинарной комиссии, ее отдельного члена могут быть прекращены досрочно, приостановлены в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

3.8. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в ней является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

### **4. Полномочия Дисциплинарной комиссии**

4.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

4.2. Функции Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

4.2.1. рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

4.2.2. рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

4.2.3. представляет в Президиум Ассоциации отчет о деятельности Дисциплинарной комиссии не реже чем один раз в год;

4.2.4. осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

4.2.5. подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарной комиссии.

4.3. В рамках указанных функций Дисциплинарная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам.

4.4. Для целей рассмотрения дел Дисциплинарная комиссия:

4.4.1. приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей Контрольной комиссии, членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается дело;

4.4.2. приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

4.4.3. запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии;

4.4.4. обращается в Президиум Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии;

4.4.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии.

4.5. Дисциплинарная комиссия в ходе осуществления проверок обязана соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Ассоциации, в том числе настоящее Положение.

4.6. Председатель Дисциплинарной комиссии осуществляет следующие функции:

4.6.1. обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии;

4.6.2. организует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии;

4.6.3. представляет Дисциплинарную комиссию на заседаниях Президиума и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

4.6.4. информирует органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарной комиссии;

4.6.5. подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии;

4.6.6. по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарной комиссии;

4.6.7. осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарной комиссии;

4.6.8. обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Дисциплинарной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

4.6.9. имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

## **5. Прекращение и приостановление полномочий Дисциплинарной комиссии**

5.1. Полномочия Дисциплинарной комиссии, члена Дисциплинарной комиссии могут быть прекращены Президиумом Ассоциации в случаях:

- по собственной инициативе Дисциплинарной комиссии (сложение полномочий);

- по собственному заявлению члена Дисциплинарной комиссии (самоотвод);

- по инициативе Президиума;

- по инициативе членов Ассоциации.

5.2. Решение о сложении полномочий Дисциплинарной комиссии принимается на заседании Дисциплинарной комиссии единогласным решением всех ее членов. Соответствующее решение незамедлительно рассматривается на заседании Президиума Ассоциации в целях скорейшего принятия мер к обеспечению принятия Президиумом решения об избрании Дисциплинарной комиссии в новом составе. До принятия Президиумом соответствующего решения действующий состав Дисциплинарной комиссии

продолжает осуществлять свои полномочия, за исключением случаев, когда это связано с конфликтом интересов и может нанести ущерб интересам Ассоциации и его членов.

5.3. Самоотвод член Дисциплинарной комиссии заявляет в письменном виде в Ассоциацию, после чего самоотвод должен быть рассмотрен на ближайшем заседании Президиума. Президиум не может отказать в самоотводе члену Дисциплинарной комиссии, однако обязан предпринять меры к обеспечению принятия решения об избрании нового лица в члены Дисциплинарной комиссии. Одновременно Президиум обязан разрешить вопрос о приостановлении, либо продолжении осуществления членом Дисциплинарной комиссии, заявившим самоотвод, своих полномочий до избрания на его место иного лица, руководствуясь при принятии соответствующего решения интересами Ассоциации.

5.4. Прекращение полномочий члена Дисциплинарной комиссии либо всего состава Дисциплинарной комиссии может быть инициировано Президиумом Ассоциации (по инициативе любого из членов постоянно действующего коллегиального органа управления). В таком случае соответствующий вопрос выносится на рассмотрение заседания Президиума.

5.5. Рассмотрение Общим собранием вопроса о прекращении полномочий Дисциплинарной комиссии, члена Дисциплинарной комиссии может быть инициировано членами Ассоциации, составляющими более 50% от общего числа членов Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом и внутренними документами Ассоциации для прекращения полномочий члена Президиума Ассоциации.

5.6. Полномочия члена Дисциплинарной комиссии могут быть прекращены по инициативе Президиума либо Общего собрания членов Ассоциации по следующим основаниям:

1) вследствие грубого нарушения членом Дисциплинарной комиссии, требований законодательства о саморегулировании, Устава или внутренних документов Ассоциации;

2) систематического уклонения от присутствия на заседаниях Дисциплинарной комиссии или участия в обсуждении рассматриваемых вопросов (под систематическим уклонением от присутствия на заседаниях Дисциплинарной комиссии понимается отсутствие члена Дисциплинарной комиссии на двух и более заседаниях Президиума в течение одного месяца по неуважительным причинам);

3) несоблюдения членом Дисциплинарной комиссии этических норм поведения, наносящего ущерб репутации Ассоциации;

4) а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ, Уставом Ассоциации, внутренними документами.

5.7. Основанием для прекращения полномочий Дисциплинарной комиссии является грубое нарушение указанным органом при принятии решений законодательства РФ, положений Устава, внутренних документов Ассоциации, если в результате принятых решений Ассоциации причинен значительный материальный ущерб.

5.8. Решение о приостановлении полномочий члена Дисциплинарной комиссии может быть принято Президиумом при выявлении конфликта интересов при разрешении Дисциплинарной комиссией отдельных вопросов, не препятствующего реализации членом Дисциплинарной комиссии своих полномочий в последующем. При этом член Дисциплинарной комиссии сам обязан своевременно заявлять о наличии конфликта интересов в добровольном порядке.

5.9. Член Дисциплинарной комиссии, полномочия которого приостанавливаются либо прекращаются должен быть извещен о рассмотрении этого вопроса на заседании Президиума или на заседании Общего собрания членов Ассоциации соответственно. Надлежащим уведомлением лица, полномочия которого приостанавливаются либо прекращаются, считается направление уведомления по юридическому адресу организации или адресу регистрации индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации, представителем которого является данный член Дисциплинарной комиссии, не менее чем за два дня до дня заседания.

5.10. Лицо, полномочия которого приостанавливаются либо прекращаются, вправе присутствовать на заседании и давать пояснения. Неявка, надлежащим образом извещенного

члена Дисциплинарной комиссии, полномочия которого приостанавливаются либо прекращаются уполномоченным органом Ассоциации, не препятствует рассмотрению вопроса по существу.

5.11. Лицо, полномочия которого приостановлены в соответствии с настоящей главой, не имеет права принимать участие в голосовании при принятии решений Президиумом.

## **6. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарной комиссии, результатов проверок**

6.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Президиум Ассоциации.

6.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии составляет не более тридцати календарных дней.

6.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений в Государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. Требования, установленные настоящим Положением, вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, но в любом случае не ранее 01 июля 2017 г.

7.3. Настоящее Положение может применяться с момента внесения сведений о настоящем Положении в государственный реестр саморегулируемых организациях только в части не противоречащей требованиям и срокам, установленным Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

С 01.07.2017 г. нормы настоящего Положения применяются в полном объеме.

7.4. Деятельность Дисциплинарной комиссии Ассоциации в переходный период до 01.07.2017 г. осуществляется в соответствии с Положением «О Дисциплинарной комиссии», в редакции утвержденной Президиумом Ассоциации (протокол № 01-14 от 22.07.2014 г.) в части не противоречащей требованиям, установленным Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

7.5. Положение «О Дисциплинарной комиссии», в редакции утвержденной Президиумом Ассоциации (протокол № 01-14 от 22.07.2014 г.) считается утратившим силу с 01.07.2017 г.

Простите и пронумеровано  
 На 1 шаге

Договор № 01-14 от 23.07.2014 г. заключен на основании пункта 1.1. Договора № 01-14 от 23.07.2014 г. между ООО «Восток» и ООО «Юго-Восток» в соответствии с условиями пункта 1.1. Договора № 01-14 от 23.07.2014 г.

В соответствии с условиями пункта 1.1. Договора № 01-14 от 23.07.2014 г. ООО «Юго-Восток» обязано предоставить ООО «Восток» все необходимые документы и сведения, касающиеся исполнения обязательств по Договору № 01-14 от 23.07.2014 г.

Настоящим подтверждается, что ООО «Юго-Восток» исполняет свои обязательства по Договору № 01-14 от 23.07.2014 г. в соответствии с условиями пункта 1.1. Договора № 01-14 от 23.07.2014 г.

Простите и пронумеровано  
 На 1 шаге

*Иванов Иван Иванович*  
 КРЫМА