

В новой редакции УТВЕРЖДЕНО
Решением Президиума
Саморегулируемой организации –
Ассоциация Региональное отраслевое
объединение работодателей
«ПРОЕКТИРОВЩИКИ КРЫМА»
Протокол № 30-17 от 29.06.2017 г.

**Квалификационный стандарт
Саморегулируемой организации – Ассоциация
Региональное отраслевое объединение работодателей
«ПРОЕКТИРОВЩИКИ КРЫМА»**

«Главный архитектор проекта»

1. Общие положения

1.1. Квалификационный стандарт Саморегулируемой организации – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей "ПРОЕКТИРОВЩИКИ КРЫМА" «Главный архитектор проекта» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с требованиями Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными действующими нормативными актами Российской Федерации, Уставом Саморегулируемой организации – Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей "ПРОЕКТИРОВЩИКИ КРЫМА" (далее – Ассоциация) и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящий Стандарт устанавливает требования к профессиональной деятельности членов Ассоциации, а также требования к квалификации руководителей и специалистов членов Ассоциации в целях обеспечения членами Ассоциации высоких результатов в проектной деятельности, качества разрабатываемой ими проектной документации, защиты авторских прав, реализации обязательств, взятых на себя по договору подряда и/или по договору исполнения функций технического заказчика.

1.3. В соответствии с законодательством РФ установлены требования к квалификации руководителей и специалистов членов Ассоциации, необходимой для выполнения ими определенной трудовой функции, связанной с подготовкой проектной документации. Профессиональные стандарты, утвержденные в установленном законом порядке, в части указанных требований обязательны для исполнения членами Ассоциации (работодателями).

1.4. Квалификационные стандарты Ассоциации разрабатываются на основе профессиональных стандартов, утверждаемых Минтруда РФ (при их наличии). Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой руководителю и специалисту члена Ассоциации для осуществления ими определенного вида профессиональной деятельности - выполнения определенной трудовой функции, связанной с подготовкой проектной документации.

1.5. В случае отсутствия профессиональных стандартов за основу берутся квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, установленные документом – «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности» и иные документы, утвержденные законодательством РФ в установленном порядке.

1.6. Профессиональные стандарты, утвержденные в установленном порядке, содержат информацию о современных требованиях к квалификации руководителей и специалистов могут быть использованы членом Ассоциации (работодателем), в качестве основы при определении трудовых функций, требований к квалификации руководителей и специалистов, в том числе при приеме их на работу, а также организации их подготовки и дополнительного профессионального образования с учетом особенностей применяемых технологий и организации труда при подготовке проектной документации.

1.7. При определении должностных обязанностей руководителей и специалистов, член Ассоциации может включать в них трудовые функции и/или трудовые действия, содержащиеся как в одном, так и в нескольких профессиональных стандартах (обобщенная трудовая функция), а также распределять трудовые действия, предусмотренные одним профессиональным стандартом между руководителями и специалистами, занимающими различные должности, имеющими различные профессии (специальности), с учетом применяемых технологий и организации труда при подготовке проектной документации.

1.8. В штатном расписании члена Ассоциации наименования должностей, профессий, специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям

и требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах.

1.9. Независимая оценка квалификации руководителей и специалистов члена Ассоциации, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности – процедура подтверждения соответствия руководителей и специалистов члена Ассоциации положениям профессиональных стандартов или квалификационным требованиям, установленным законодательством РФ или иными нормативно-правовыми актами РФ, в случае необходимости проводится центром оценки квалификации (ЦОК).

1.10. Положения настоящего Стандарта и профессиональных стандартов применяются в деятельности членов Ассоциации в целях разработки должностных инструкций руководителей и специалистов членов Ассоциации с учетом специфики выполняемых ими работ в области архитектурно-строительного проектирования.

2. Вид и основная цель профессиональной деятельности специалиста члена Ассоциации – Главного архитектора проекта

2.1. Вид профессиональной деятельности Главного архитектора проекта (далее по тексту - ГАП) - архитектурная деятельность.

2.2. Основная цель профессиональной деятельности ГАПа - руководство процессом архитектурно-строительного проектирования и выполнение проектных работ, связанных с новым строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов капитального строительства.

2.3. Настоящий Стандарт устанавливает характеристики квалификации (требуемый уровень знаний и умений, уровень самостоятельности) для ГАПов по организации подготовки проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

2.4. Настоящий Стандарт может служить основой для разработки членами Ассоциации должностных инструкций ГАПов с учетом специфики выполняемых ими работ в области архитектурно – строительного проектирования объектов капитального строительства.

2.5. Сведения о ГАПе (специалисте по организации архитектурно-строительного проектирования) должны быть включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно – строительного проектирования.

3. Требования к уровню квалификации специалиста члена Ассоциации – Главного архитектора проекта

3.1. Квалификация специалиста члена Ассоциации – ГАПа - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы.

3.2. Требования к образованию специалиста члена Ассоциации – ГАПа:

- наличие высшего образования по специальности «Архитектура» или высшего профессионального образования либо профессиональной переподготовки по направлению «Архитектура»;

- наличие общего стажа работы в области строительства не менее чем 10 лет;

- наличие стажа работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации не менее чем 3 года;

- наличие стажа для руководителя члена Ассоциации (выполняющего функции ГАПа, самостоятельно организующего подготовку проектной документации) не менее чем 5 лет;

- наличие удостоверения о повышении квалификации в области архитектурно-строительного проектирования (не реже 1 раза в 5 лет);

- включение сведений в национальный реестр специалистов.

3.3. Требования к образованию руководителя, являющегося специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии:

- наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля (приложение № 1);

- наличие стажа работы по специальности не менее чем 5 лет;
- наличие удостоверения о повышении квалификации в области архитектурно-строительного проектирования (не реже 1 раза в 5 лет);
- наличие документов по аттестации руководителей и специалистов, должности которых подлежат аттестации по правилам, устанавливаемым Ростехнадзором РФ, в соответствии с требованиями, установленным внутренними документами Ассоциации;
- включение сведений в национальный реестр специалистов.

3.4. Особые условия допуска к работе специалиста члена Ассоциации – ГАПа:

- отсутствуют.

4. Требования к образованию и обучению специалиста члена Ассоциации – Главного архитектора проекта

4.1. Требования к образованию и обучению специалиста члена Ассоциации – ГАПа – наличие высшего образования.

4.2. Уровни высшего образования:

- высшее образование – бакалавриат;
- высшее образование – специалитет;
- высшее образование – магистратура.

4.3. Перечень направлений подготовки специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для ГАПов (специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования) приведен в Приложении № 1 к настоящему Стандарту.

5. Трудовые функции (ТФ), требования к знаниям и умениям (характеристики квалификации) специалиста члена Ассоциации – ГАПа

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ, ХАРАКТЕРИСТИКИ КВАЛИФИКАЦИИ

Руководство проектно-изыскательскими работами и оказание экспертно-консультативных услуг на предпроектном этапе проектирования объекта капитального строительства

Необходимые знания

ГАП должен знать следующее.

Основные виды требований к различным типам объектов капитального строительства, технологические, эргономические, эстетические и экономические.

Методы календарного сетевого планирования, нормы и методики расчета объемов и сроков выполнения исследовательских работ.

Основные справочные, методические, реферативные и другие источники получения информации в архитектурном проектировании и методы ее анализа.

Средства и методы сбора данных об объективных условиях района застройки, включая обмеры, фотофиксацию, вычерчивание генерального плана местности, макетирование, графическую фиксацию подосновы.

Методы сбора и анализа данных о социально-культурных условиях участка застройки, включая наблюдение, опрос,

Необходимые умения

ГАП должен уметь следующее.

Определять перечень данных, необходимых концептуального проекта объекта капитального строительства, включая объективные условия района застройки, данные о социально-культурных и историко-архитектурных условиях.

Определять средства и методы сбора данных, необходимых для разработки архитектурного концептуального проекта.

Определять объемы и сроки проведения работ по сбору данных, необходимых для разработки архитектурного концептуального проекта.

Определять цели и задачи проекта, его основных архитектурных и объемно-планировочных параметров и стратегии его реализации в увязке с требованиями заказчика по будущему использованию объекта капитального строительства.

интервьюирование, анкетирование.
Региональные и местные архитектурные традиции, их истоки и значение.
Виды и методы проведения предпроектных исследований, выполняемых при архитектурно-строительном проектировании, включая историографические, архивные, культурологические исследования.
Средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками.
Средства и методы архитектурно-строительного проектирования.
Основы архитектурной композиции и закономерности визуального восприятия.
Средства и методы формирования и преобразования формы и пространства, естественной и искусственной предметно-пространственной среды.
Методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства.
Основные способы выражения архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерные, вербальные, видео.
Основные методы технико-экономической оценки проектных решений.
Основные средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования и моделирования.
Методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации.
Особенности восприятия различных форм представления архитектурного концептуального проекта архитекторами, специалистами в области строительства, а также лицами, не владеющими профессиональной культурой

Учитывать при разработке архитектурного концептуального проекта функциональное назначение проектируемого объекта, градостроительные условия, региональные и местные архитектурно-художественные традиции, а системную целостность архитектурных, конструктивных и инженерно-технических решений - социально-культурные, геолого-географические и природно-климатические условия участка застройки.
Формулировать обоснования архитектурного концептуального проекта, включая градостроительные, культурно-исторические, архитектурно-художественные условия и предпосылки.
Учитывать условия будущей реализации объекта и оказывать консультационные услуги заказчику по стратегии его разработки и согласований.
Выбирать и использовать оптимальные формы и методы изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, использовать средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования и компьютерного моделирования.
Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при представлении архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта заказчику.

Руководство проектными работами, организация и общая координация работ по разработке проектной документации объектов капитального строительства

Необходимые знания

ГАП должен знать следующее.

Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов по архитектурно-строительному проектированию, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, санитарные нормы и правила.

Необходимые умения

ГАП должен уметь следующее.

Определять критерии отбора участников работ по выполнению заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства.
Составлять и утверждать задания на выполнение работ по подготовке проектной документации объекта капитального строительства.

Требования международных нормативных технических документов по архитектурно-строительному проектированию и особенности их применения.

Социальные, функционально-технологические, эргономические, эстетические и экономические требования к проектируемому объекту.

Основные средства и методы архитектурного и инженерно-технического проектирования.

Методы календарного сетевого планирования, нормы и методики расчета сроков выполнения проектных работ.

Определять критерии отбора участников работ по выполнению заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства.

Составлять и утверждать задания на выполнение работ по подготовке проектной документации объекта капитального строительства.

Осуществлять анализ содержания проектных задач, выбирать методы и средства их решения.

Определять перечень данных, необходимых для разработки архитектурно-строительного проекта объекта капитального строительства, включая объективные условия района застройки, данные о социально-культурных и историко-архитектурных условиях.

Осуществлять выбор оптимальных методов и средств разработки архитектурного раздела проектной документации.

Творческие приемы продвижения авторского архитектурно-художественного замысла.

Основы архитектурной композиции и закономерности визуального восприятия.

Социально-культурные, демографические, психологические, функциональные основы формирования архитектурной среды.

Взаимосвязь объемно-пространственных, конструктивных, инженерных решений и эксплуатационных качеств объектов капитального строительства.

Основы проектирования несущего остова объектов капитального строительства, основы технического расчета элементов, систем и конструкций объектов капитального строительства на основные воздействия и

Осуществлять анализ содержания проектных задач, выбирать методы и средства их решения.

Определять перечень данных, необходимых для разработки архитектурно-строительного проекта объекта капитального строительства, включая объективные условия района застройки, данные о социально-культурных и историко-архитектурных условиях.

Осуществлять выбор оптимальных методов и средств разработки архитектурного раздела проектной документации.

Осуществлять разработку принципиальных и сложных архитектурных и объемно-планировочных решений с учетом социально-культурных, историко-архитектурных и объективных условий участка застройки.

Обосновывать выбор архитектурных и объемно-планировочных решений в контексте с принятой архитектурной концепцией проекта и требований, установленных заданием на проектирование, включая функционально-технологические, эргономические, эстетические.

Осуществлять разработку оригинальных и нестандартных функционально-планировочных, объемно-пространственных, архитектурно-художественных, стилевых, цветовых и других архитектурных решений.

Определять допустимые варианты изменений, разрабатываемых архитектурных и объемно-планировочных решений при согласовании с разрабатываемыми решениями по другим разделам проектной документации.

Использовать методы моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке архитектурных и объемно-планировочных решений.

Осуществлять расчеты и проводить анализ технико-экономических показателей архитектурных и объемно-планировочных решений.

Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при согласовании архитектурного проекта с заказчиком.

Использовать средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования.

нагрузки.
Принципы проектирования средовых качеств объекта капитального строительства, включая акустику, освещение, микроклимат. Основные строительные материалы, изделия, конструкции и их технические, технологические, эстетические и эксплуатационные характеристики. Основы технологии возведения объектов капитального строительства. Методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства. Основные способы выражения архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерные, вербальные и видео.

Подготовка и защита проектной документации

Необходимые знания

ГАП должен знать следующее.
Методы календарного сетевого планирования, нормы и методики расчета сроков выполнения проектных работ. Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации. Методы автоматизированного проектирования, основные программные комплексы создания чертежей и моделей. Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных методических документов к порядку проведения экспертизы проектной документации. Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к порядку внесения дополнений и изменений в проектную документацию. Требования нормативных технических и нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению комплектов рабочей документации. Методы и средства профессиональной и персональной коммуникации.

Необходимые умения

ГАП должен уметь следующее.
Утверждать результаты проектной документации. Определять объемы и сроки выполнения работ по защите и согласованию проектной документации. Определять соответствие комплектности и качества оформления архитектурного раздела проектной документации требованиям законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации. Оформлять текстовые материалы по архитектурному разделу проектной документации, включая пояснительные записки и технические расчеты. Оформлять графические и объемные материалы по архитектурному разделу проектной документации, включая чертежи, планы, модели и макеты. Применять средства и методы профессиональной и персональной коммуникации при согласовании архитектурного раздела проектной документации с заказчиком и защите в органах экспертизы. Определять объемы и сроки выполнения работ по оформлению рабочей документации по архитектурному разделу проекта.

Оформлять рабочую документацию по архитектурному разделу проекта, включая основные комплекты рабочих чертежей и прилагаемые к ним документы.

Определять соответствие комплектности и качества оформления рабочей документации по архитектурному и остальным разделам проекта требованиям нормативных технических и нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению комплектов рабочей документации.

Предоставлять, согласовывать и принимать результаты работ по подготовке проектной документации.

Обеспечение мероприятий авторского надзора по проекту объекта капитального строительства и работ по выявлению дефектов в период эксплуатации объекта

Необходимые знания

ГАП должен знать следующее.

Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов по архитектурно-строительному проектированию и строительству, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, санитарные нормы и правила в части проведения авторского надзора и устранения дефектов после реализации строительства объекта. Требования международных нормативных технических документов по архитектурно-строительному проектированию и особенности их применения.

Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к порядку проведения и оформления результатов авторского надзора за строительством и в период гарантийного срока эксплуатации объекта капитального строительства.

Права и ответственность сторон при осуществлении авторского надзора за строительством и работой по выявлению дефектов в период эксплуатации объекта. Основные технологии производства строительных и монтажных работ.

Основные строительные материалы, изделия, конструкции и их технические, технологические, эстетические и эксплуатационные характеристики.

Предложения рынка строительных

Необходимые умения

ГАП должен уметь следующее.

Осуществлять анализ соответствия решений по основным разделам проектной документации, архитектурной концепции и архитектурному проекту.

Осуществлять согласование проектных решений по основным разделам проектной документации в случае их отклонения от архитектурного проекта. Осуществлять анализ соответствия объемов и качества выполнения строительных работ требованиям архитектурного раздела проектной документации.

Осуществлять анализ соответствия применяемых в процессе строительства материалов требованиям архитектурного раздела проектной документации.

Определять и обосновывать возможность применения строительных материалов, не предусмотренных проектной документацией.

Выбирать и обосновывать оптимальные средства и методы устранения выявленных в процессе проведения мероприятий авторского надзора отклонений и нарушений.

Оформлять отчетную документацию по результатам проведения мероприятий авторского надзора, включая журнал авторского надзора за строительством.

Определять соответствие комплектности и качества оформления отчетной документации по результатам проведения мероприятий авторского надзора

технологий, материалов, изделий и конструкций, оборудования, машин и механизмов.

Основные методы контроля качества строительных работ, порядок организации строительного контроля, осуществления строительного надзора и работ по выявлению дефектов в период эксплуатации объекта объемов

Консультационные услуги и проектные работы на стадии реализации объектов капитального строительства

Необходимые знания

ГАП должен знать следующее.

Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов по архитектурно-строительному проектированию, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, санитарные нормы и правила в части обеспечения требований безопасной эксплуатации объекта.

Требования международных нормативных технических документов по архитектурно-строительному проектированию и особенности их применения при проведении тендерных процедур и подготовки исполнительной документации.

Требования законодательства по проведению тендерных процедур, состава и содержания пакетов тендерной документации.

Основы технологии возведения объектов капитального строительства.

Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических документов к составу и содержанию разделов исполнительной документации, процедуре ее согласования.

Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических документов к порядку обработки, оформления и передачи информации о ходе процесса разработки тендерной и исполнительной документации заинтересованным сторонам. Методы и средства профессиональной, бизнес-персональной коммуникации.

требованиям нормативных технических и нормативных методических документов.

Необходимые умения

ГАП должен уметь следующее.

Организовывать от имени заказчика и проведение тендерных процедур на субподряд.

Организовывать подготовку тендерной документации.

Отбирать подрядные и субподрядные организации для участия в проекте. Проводить анализ результатов тендеров и подготавливать отчет заказчику.

Разрабатывать и утверждать с пользователем объекта нормативные и организационно-распорядительные документы, регулирующие эксплуатацию объекта. Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при работе с подрядными организациями.

Использовать средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования.

Администрирование процессов управления проектом, в том числе договорных отношений, финансовых процедур и документооборота в рамках проектной деятельности архитектурной мастерской или подразделения

Необходимые знания

ГАП должен знать следующее.

Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов по управлению архитектурно-строительным проектированием, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил.

Требования международных нормативных технических документов, регулирующих процессы управления проектами в архитектурно-строительном проектировании и особенности их применения.

Методы управления стоимостью и бюджетом проекта – формирование проектного бюджета контроль за его рамками в процессе проектирования объекта капитального строительства.

Современные методы управления качеством проекта – обеспечение соответствия результатов проектирования требованиям заказчика и установленным нормативным актам.

Методы планирования при управлении проектами, современное программное обеспечение для составления графиков проектных работ, методы календарного сетевого планирования, нормы и методики расчета сроков выполнения проектных работ.

Управление рисками в проекте: анализ, реагирование и контроль за рисками в процессе проектирования объекта капитального строительства. Современные методы и программное обеспечение эффективных коммуникаций при реализации проектно-строительной деятельности, в том числе при организации рабочих переговоров с заказчиком, иных процессов обмена информацией, ведение протоколов совещаний, систем отчетности, организация презентаций и защиты проектных решений. Современные методы оценки эффективности проекта и достижения его многообразных целей.

Необходимые умения

ГАП должен уметь следующее.

Осуществлять анализ содержания проектных задач, выбирать методы и средства их решения.

Применять требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих процессы управления проектами в проектно-строительной отрасли.

Применять методы планирования при управлении проектами, современное программное обеспечение для составления графиков проектных работ.

Применять методы управления стоимостью и бюджетом проектных работ – формирование

бюджета и контроль за его рамками в процессе проектирования объекта капитального строительства.

Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при согласовании архитектурного проекта с заказчиком.

Применять современные методы управления качеством проекта – обеспечение соответствия результатов проектирования требованиям заказчика и установленным нормативным актам.

Применять методы управления рисками в проекте: анализировать, информировать заказчика и контролировать риски в процессе проектирования объекта капитального строительства.

Уметь применять современные методы оценки эффективности реализации проекта и оценивать уровень достижения его многообразных целей.

Осуществлять расчеты и проводить анализ технико-экономических показателей архитектурных и объемно-планировочных решений.

Осуществление мероприятий по защите авторских прав на архитектурную концепцию и архитектурный проект и экспертная деятельность по вопросам развития архитектурной профессии

Необходимые знания

ГАП должен знать следующее.

Основные требования законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих порядок использования и защиты авторских прав на произведения архитектуры.

Основные требования законодательства и нормативных правовых актов к содержанию, порядку заключения и исполнения договора авторского заказа, договоров об отчуждении исключительных прав на произведения архитектуры и договоров на предоставление прав на использование произведений архитектуры.

Порядок согласования и внесения изменений в архитектурный проект.

Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к порядку внесения дополнений и изменений в проектную документацию.

Методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации

Необходимые умения

ГАП должен уметь следующее.

Выбирать оптимальные средства и методы изображения архитектурной формы и пространства для представления архитектурного концептуального проекта в профессиональных изданиях, на публичных мероприятиях и в других средствах профессиональной социализации.

Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной коммуникации при представлении архитектурного концептуального проекта на публичных мероприятиях.

Выявлять отклонения в разрабатываемой проектной документации от задания, технических условий и архитектурного концептуального проекта.

Вносить изменения в архитектурный концептуальный проект и проектную документацию в случае невозможности подготовки проектной документации на основании первоначального архитектурного проекта или в случае достройки, перестройки, перепланировки объекта капитального строительства.

Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при согласовании изменений архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта, а также при согласовании возможности его повторной реализации.

Руководство работниками и операционное управление персоналом творческого коллектива и/или архитектурным подразделением организации

Необходимые знания

ГАП должен знать следующее.

Требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность.

Средства, методы и методики руководства работниками.

Основные принципы и методы управления трудовыми коллективами.

Состав и назначение нормативных документов, регламентирующих трудовые отношения в организации.

Методы оценки эффективности труда.

Виды документов, подтверждающих

Необходимые умения

ГАП должен уметь следующее.

Осуществлять расчет требуемой численности работников с учетом профессиональных и квалификационных требований.

Определять оптимальное распределение работников с учетом содержания и объемов производственных заданий.

Осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных обязанностей.

квалификацию работников.
Формы организации профессионального обучения на рабочем месте.
Меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий.

Осуществлять анализ профессиональной деятельности работников и определять недостающие знания, умения и компетенции.
Формировать психологический климат в трудовом коллективе и оценивать его влияние на выполнение производственных заданий.

6. Уровень самостоятельности специалиста члена Ассоциации – Главного архитектора проекта

6.1. Уровень самостоятельности ГАПа определяется рамками корпоративной этики проектной организации (юридического лица, индивидуального предпринимателя) – члена Ассоциации и нацелен на достижение требуемых результатов при выполнении им соответствующей трудовой функции.

Трудовая функция ГАПа устанавливается в трудовом договоре ГАПа с членом Ассоциации и должностной инструкции в соответствии со штатным расписанием члена Ассоциации.

6.2. ГАП вправе действовать самостоятельно, в пределах установленных полномочий и ответственности, которые определяются условиями трудового договора и должностной инструкции.

7. Документы по программе перехода члена Ассоциации на профессиональные стандарты (рекомендуемые)

7.1. Настоящий Стандарт регулирует процессы в деятельности членов Ассоциации, связанные с исполнением ими требований законодательства РФ в части применения профессиональных стандартов, а также установления тождественности наименований, должностей и специальностей, содержащихся в едином квалификационном справочнике должностей руководителей и специалистов, либо наименований должностей и специальностей, содержащихся в профессиональных стандартах, должностям и специальностям, которые включены в штатное расписание члена Ассоциации.

7.2. Переход члена Ассоциации на профессиональные стандарты осуществляется на основании приказа руководителя члена Ассоциации.

7.3. Приказ о переходе члена Ассоциации на профессиональные стандарты может содержать следующее:

- создание рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов;
- обеспечение рабочей группы необходимыми нормативно-правовыми актами и иными документами;
- утверждение программы перехода организации на профессиональные стандарты;
- иные положения, связанные с переходом члена Ассоциации на профессиональные стандарты.

7.4. Рабочая группа члена Ассоциации по внедрению профессиональных стандартов может состоять из специалистов (работников) члена Ассоциации, либо привлекаемых членом Ассоциации специалистов (на основании договора).

7.5. Руководитель члена Ассоциации обязан создать условия для деятельности рабочей группы, а также обеспечить ее работу необходимыми нормативно-правовыми актами и иными документами.

7.6. Программа перехода члена Ассоциации на профессиональные стандарты (Приложение № 2 к настоящему Стандарту) может содержать следующее:

- проведение актуализации квалификационных требований и компетенций к руководителям и специалистам члена Ассоциации, необходимых для выполнения ими работ по подготовке проектной документации (таблица «Анализ должностей штатного расписания члена

Ассоциации на соответствие профессиональным стандартам» – Приложение № 3 к настоящему Стандарту);

- осуществление организационных мероприятий для прохождения соответствующей профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации руководителей и специалистов члена Ассоциации;

- осуществление перехода на эффективный контракт (договор) с руководителями и специалистами члена Ассоциации, который конкретизирует должностные обязанности руководителей и специалистов члена Ассоциации в соответствии с профессиональными стандартами, с учетом показателей и критериев оценки эффективности их деятельности и влияния на качество выполняемых проектных работ;

- определение несоответствия должностей руководителей и специалистов члена Ассоциации квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами и иными нормативно-правовыми документами РФ, с последующим внесением изменений во внутренние документы организации или разработка новых документов организации;

- обеспечение постепенного перехода руководителей и специалистов члена Ассоциации на профессиональные стандарты по направлениям деятельности члена Ассоциации, связанной с подготовкой проектной документации.

7.7. Программа перехода члена Ассоциации на профессиональные стандарты разрабатывается членом Ассоциации на основании требований, установленных законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ.

7.8. По итогам проведения перехода члена Ассоциации на профессиональные стандарты член Ассоциации разрабатывает должностные инструкции на каждого руководителя и специалиста в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Стандарт вступает в силу с 01.07.2017г. после внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

8.2. Требования, которые не урегулированы настоящим Стандартом, но предусмотрены действующим законодательством РФ, обязательны к исполнению и руководству в деятельности Ассоциации и ее членов.

8.3. Контроль за соблюдением членами Ассоциации настоящего Стандарта осуществляет Контрольная комиссия Ассоциации.

8.4. Нарушение настоящего Стандарта членом Ассоциации влечет за собой ответственность, в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

8.7. В случае утверждения уполномоченным органом государственной власти соответствующих профессиональных стандартов и/или утверждения соответствующих стандартов Национальным объединением, настоящий Стандарт действуют в части, не противоречащей таким стандартам, до момента внесения изменений и дополнений в настоящий Стандарт. Недействительность отдельных норм настоящего Стандарта не влечет недействительности других норм и Стандарта в целом.

**ПЕРЕЧЕНЬ
направлений подготовки, специальностей в области строительства,
получение высшего образования, по которым необходимо для
специалистов по организации инженерных изысканий,
специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования,
специалистов по организации строительства**

(Утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации № 688/пр от 6 апреля 2017 года)

№ п/п	Код	Наименования направлений подготовки, наименования специальностей высшего образования
1.	0636	Автоматизация и комплексная механизация машиностроения
2.	0638	Автоматизация и комплексная механизация строительства
3.	0639	Автоматизация и комплексная механизация химико-технологических процессов
4.	550200 651900 220200	Автоматизация и управление
5.	0635	Автоматизация металлургического производства
6.	0650	Автоматизация производства и распределения электроэнергии
7.	0649	Автоматизация теплоэнергетических процессов
8.	21.03 220700 15.03.04 15.04.04	Автоматизация технологических процессов и производств
9.	220301 210200	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)
10.	0646	Автоматизированные системы управления
11.	18.05	Автоматизированные электротехнологические установки и системы
12.	0606	Автоматика и телемеханика
13.	21.01	Автоматика и управление в технических системах
14.	1603 21.02 210700 210700 190402	Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте
15.	0702 23.05	Автоматическая электросвязь
16.	21.04 210400	Автоматическое управление электроэнергетическими системами
17.	1211 1211	Автомобильные дороги
18.	291000 291000 270205	Автомобильные дороги и аэродромы
19.	560800 560800	Агроинженерия

	110800 35.03.06 35.04.06	
20.	1201 1201 29.01 290100 553400 630100 290100 521700 270300 270301 270100 07.03.01 07.04.01 07.06.01 07.07.01 07.09.01	Архитектура
21.	1302 30.02 300200 300200 120102	Астрономогеодезия
22.	141403 14.05.02	Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг
23.	101000 101000 140404	Атомные электрические станции и установки
24.	0310 10.10	Атомные электростанции и установки
25.	1303 30.03 300300 120202	Аэрофотогеодезия
26.	0211 09.09 090800 090800 130504	Бурение нефтяных и газовых скважин
27.	101500 101500 150801	Вакуумная и компрессорная техника физических установок
28.	091000 130408	Взрывное дело
29.	181300	Внутризаводское электрооборудование
30.	290800 290800 270112	Водоснабжение и водоотведение
31.	1209 1209	Водоснабжение и канализация
32.	29.08	Водоснабжение, канализация, рациональное использование и охрана водных ресурсов
33.	021302	Военная картография

	05.05.02	
34.	56.04.12	Военное и административное управление
35.	071600 140201	Высоковольтная электроэнергетика и электротехника
36.	140600 16.03.02 16.04.02	Высокотехнологические плазменные и энергетические установки
37.	101400 140503	Газотурбинные, паротурбинные установки и двигатели
38.	552300 552300 650300 120100	Геодезия
39.	21.03.03 21.04.03 120100	Геодезия и дистанционное зондирование
40.	0102 080100	Геологическая съемка и поиски месторождений полезных ископаемых
41.	08.01	Геологическая съемка, поиски и разведка
42.	0101 080100 130301	Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых
43.	011100 511000 511000 020300 020301 020700 05.03.01 05.04.01	Геология
44.	0101 080200	Геология и разведка месторождений полезных ископаемых
45.	0103	Геология и разведка нефтяных и газовых месторождения
46.	553200 130100	Геология и разведка полезных ископаемых
47.	08.05 080500 130304	Геология нефти и газа
48.	020302	Геофизика
49.	121100	Гидравлические машины, гидроприводы и гидропневмоавтоматика
50.	0107 0107 08.04 011400 011400 020304	Гидрогеология и инженерная геология
51.	1511 1511 31.10 35.03.11 35.04.10	Гидромелиорация
52.	29.04	Гидротехническое строительство

	290400 290400 270104	
53.	1204	Гидротехническое строительство водных морских путей и портов
54.	1204	Гидротехническое строительство водных путей и портов
55.	1203 1203	Гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций
56.	140209	Гидроэлектростанции
57.	10.03 100300	Гидроэнергетика
58.	0307 0307	Гидроэнергетические установки
59.	0304	Горная электромеханика
60.	0212 550600 650600 130400 130400 21.05.04	Горное дело
61.	0506	Горные машины
62.	0506	Горные машины и комплексы
63.	17.01 170100 170100 150402	Горные машины и оборудование
64.	1206	Городское строительство
65.	1206 290500 290500 270105	Городское строительство и хозяйство
66.	311100 120303	Городской кадастр
67.	270400 270900 271000 07.03.04 07.04.04 07.09.04	Градостроительство
68.	290200 ⁴ 270302 270300 07.03.03 07.04.03 07.09.03	Дизайн архитектурной среды
69.	38.03.10 38.04.10	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
70.	201800 210403	Защищенные системы связи
71.	311000 120302	Земельный кадастр
72.	1508 31.09	Землеустройство

	310900 120301	
73.	560600 554000 650500	Землеустройство и земельный кадастр
74.	120300 120700 21.03.02 21.04.02	Землеустройство и кадастры
75.	1301	Инженерная геодезия
76.	311600 311600 280301	Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения
77.	11.03.02 11.04.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи
78.	210701 11.05.04	Инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи
79.	1304 30.04 300400 013700 020501	Картография
80.	021300 05.03.03 05.04.03	Картография и геоинформатика
81.	0304	Кибернетика электрических систем
82.	29.05	Коммунальное строительство и хозяйство
83.	0705	Конструирование и производство радиоаппаратуры
84.	23.03	Конструирование и технология радиоэлектронных средств
85.	211000 11.03.03 11.04.03	Конструирование и технология электронных средств
86.	151900 15.03.05 15.04.05	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
87.	16.01 101300 140502	Котло- и реакторостроение
88.	0520	Котлостроение
89.	0579	Криогенная техника
90.	250700 35.04.09 35.03.10	Ландшафтная архитектура
91.	656200 250200	Лесное хозяйство и ландшафтное строительство
92.	0201 09.01 090100 130402	Маркшейдерское дело
93.	150700 15.03.01 15.04.01 15.06.01	Машиностроение

94.	651400	Машиностроительные технологии и оборудование
95.	170600 260601	Машины и аппараты пищевых производств
96.	0516 0516 170500 240801	Машины и аппараты химических производств
97.	170500 17.05	Машины и аппараты химических производств и предприятий строительных материалов
98.	0508 17.02 170200 130602	Машины и оборудование нефтяных и газовых промыслов
99.	0522	Машины и оборудование предприятий связи
100.	320500 280401	Мелиорация, рекультивация и охрана земель
101.	120200 151002	Металлообрабатывающие станки и комплексы
102.	12.02 120200	Металлорежущие станки и инструменты
103.	17.03 170300 150404	Металлургические машины и оборудование
104.	0403	Металлургические печи
105.	550500 651300 150400 22.03.02 22.04.02	Металлургия
106.	11.09	Металлургия и процессы сварочного производства
107.	0411	Металлургия и технология сварочного производства
108.	110700 150107	Металлургия сварочного производства
109.	0402 11.02 110200 150102	Металлургия цветных металлов
110.	0401 11.01 110100 150101	Металлургия черных металлов
111.	291300 270113	Механизация и автоматизация строительства
112.	1509	Механизация процессов сельскохозяйственного производства
113.	1509 31.13 311300 110301	Механизация сельского хозяйства
114.	0573	Механическое оборудование заводов цветной металлургии
115.	0505	Механическое оборудование заводов черной и цветной металлургии
116.	0572	Механическое оборудование заводов черной металлургии

117.	171600 270101	Механическое оборудование и технологические комплексы предприятий строительных материалов, изделий и конструкций
118.	0562	Механическое оборудование предприятий строительных материалов, изделий и конструкций
119.	652000 221000 15.03.06 15.04.06	Мехатроника и робототехника
120.	0708 23.06	Многоканальная электросвязь
121.	201000 210404	Многоканальные телекоммуникационные системы
122.	09.10 090900 130601	Морские нефтегазовые сооружения
123.	1212	Мосты и тоннели
124.	29.11 291100 270201	Мосты и транспортные тоннели
125.	291100	Мосты и транспортные туннели
126.	190100 23.03.02 23.04.02	Наземные транспортно-технологические комплексы
127.	190109 23.05.01	Наземные транспортно-технологические средства
128.	551400 551400 190100	Наземные транспортные системы
129.	553600 553600 650700 130500 131000 21.03.01 21.04.01	Нефтегазовое дело
130.	130600	Оборудование и агрегаты нефтегазового производства
131.	0504 12.05 120500 150202	Оборудование и технология сварочного производства
132.	171700 130603	Оборудование нефтегазопереработки
133.	110600	Обработка металлов давлением
134.	07.16	Организация производства
135.	1749	Организация управления в городском хозяйстве
136.	1748	Организация управления в строительстве
137.	09.05 090500 130403	Открытые горные работы
138.	25.13 320700 280201	Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов

139.	1217	Очистка природных и сточных вод
140.	0520	Парогенераторостроение
141.	09.02 090200 130404	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых
142.	0510	Подъемно-транспортные машины и оборудование
143.	15.04 170900 190205	Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование
144.	19.01 190100 551500 653700 200101 200100 12.03.01 12.04.01	Приборостроение
145.	0531	Приборы точной механики
146.	1301 30.01 300100 120101 300100 120401 21.05.01	Прикладная геодезия
147.	650100 130300 130101 21.05.02	Прикладная геология
148.	09.05.01 230106	Применение и эксплуатация автоматизированных систем специального назначения
149.	200106 11.05.03	Применение и эксплуатация средств и систем специального мониторинга
150.	560700 554100	Природообустройство
151.	280100 20.03.02 20.04.02	Природообустройство и водопользование
152.	320100 013400 020802	Природопользование
153.	291400 270114	Проектирование зданий
154.	200800 210201	Проектирование и технология радиоэлектронных средств
155.	551100 210200 654300	Проектирование и технология электронных средств
156.	0207	Проектирование и эксплуатация газонефтепроводов, газохранилищ и нефтебаз
157.	120900 150401	Проектирование технических и технологических комплексов
158.	09.08 090700	Проектирование, сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ

	130501	
159.	1207	Производство бетонных и железобетонных изделий и конструкций для сборного строительства
160.	1207	Производство строительных изделий и деталей
161.	1207 29.06	Производство строительных изделий и конструкций
162.	290600 270106	Производство строительных материалов, изделий и конструкций
163.	0308 10.07 100700 140104	Промышленная теплоэнергетика
164.	0612 20.05 200400 210106	Промышленная электроника
165.	1202 29.03 290300 270102	Промышленное и гражданское строительство
166.	0703	Радиосвязь и радиовещание
167.	23.07 201100 210405	Радиосвязь, радиовещание и телевидение
168.	0701 23.01 200700 552500 654200 210300 210302 210400 11.03.01 11.04.01	Радиотехника
169.	0704 23.02 071500 013800 010801 210301	Радиофизика и электроника
170.	201600 210304	Радиоэлектронные системы
171.	210601 11.05.01	Радиоэлектронные системы и комплексы
172.	09.07 090600 130503	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений
173.	0202	Разработка месторождений полезных ископаемых
174.	0205	Разработка нефтяных и газовых месторождений
175.	270200 07.03.02 07.04.02 07.09.02	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия
176.	291200	Реставрация и реконструкция архитектурного наследия

	270303	
177.	21.06	Робототехнические системы и комплексы
178.	210300 220402	Роботы робототехнические системы
179.	210300	Роботы робототехнические системы
180.	260500 250203	Садово-парковое и ландшафтное строительство
181.	1205	Сельскохозяйственное строительство
182.	200900 210406	Сети связи и системы коммутации
183.	190901 23.05.05	Системы обеспечения движения поездов
184.	0208	Сооружение газонефтепроводов, газохранилищ и нефтебаз
185.	210602 11.05.02	Специальные радиотехнические системы
186.	16.05.01	Специальные системы жизнеобеспечения
187.	140401 13.05.02	Специальные электромеханические системы
188.	201200 201200 210402	Средства связи с подвижными объектами
189.	0511	Строительные и дорожные машины и оборудование
190.	1219 550100 653500 270100 270800 08.03.01 08.04.01	Строительство
191.	29.10	Строительство автомобильных дорог и аэродромов
192.	1213	Строительство аэродромов
193.	0206	Строительство горных предприятий
194.	1210	Строительство железных дорог
195.	271501 23.05.06	Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей
196.	1210 29.09 290900 270204	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
197.	0206	Строительство подземных сооружений и шахт
198.	29.12	Строительство тепловых и атомных электростанций
199.	271101 08.05.01	Строительство уникальных зданий и сооружений
200.	271502 08.05.02	Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей
201.	0702	Телеграфная и телефонная аппаратура и связь
202.	0702	Телеграфная и телефонная связь
203.	550400 654400 210400	Телекоммуникации
204.	140107 13.05.01	Тепло- и электрообеспечение специальных технических систем и объектов

205.	0305 10.05 100500 140101	Тепловые электрические станции
206.	1208 29.07 290700 270109	Теплогазоснабжение и вентиляция
207.	0403	Теплотехника и автоматизация металлургических печей
208.	0309 10.09 070700 140402	Теплофизика
209.	110300 150103	Теплофизика, автоматизация и экология промышленных печей
210.	11.03	Теплофизика, автоматизация и экология тепловых агрегатов в металлургии
211.	550900 650800 140100	Теплоэнергетика
212.	140100 13.03.01 13.04.01	Теплоэнергетика и теплотехника
213.	0305	Теплоэнергетические установки электростанций
214.	08.06.01 08.07.01	Техника и технологии строительства
215.	16.03 070200 140401	Техника и физика низких температур
216.	0108	Техника разведки месторождений полезных ископаемых
217.	553100 651100 140400 223200 16.03.01 16.04.01	Техническая физика
218.	1218	Техническая эксплуатация зданий, оборудования и автоматических систем
219.	150106	Технологии веществ и материалов в вооружении и военной технике
220.	650200 130200 130102 21.05.03	Технологии геологической разведки
221.	551800 651600 150400 151000 15.03.02 15.04.02	Технологические машины и оборудование
222.	0209	Технология и комплексная механизация открытой разработки месторождений полезных ископаемых
223.	0202	Технология и комплексная механизация подземной разработки месторождений полезных ископаемых

224.	0205	Технология и комплексная механизация разработки нефтяных и газовых месторождений
225.	0108 08.06 080700 130203	Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых
226.	12.01 120100 151001	Технология машиностроения
227.	0501	Технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты
228.	552900 150900	Технология, оборудование и автоматизация машиностроительных производств
229.	653600 270200	Транспортное строительство
230.	0521	Турбиностроение
231.	16.02 101400	Турбостроение
232.	071700 071700 210401	Физика и техника оптической связи
233.	16.06.01	Физико-технические науки и технологии
234.	240100 18.03.01 18.04.01 18.06.01	Химическая технология
235.	550800	Химическая технология и биотехнология
236.	250400 240403	Химическая технология природных энергоносителей и углеродных материалов
237.	0802	Химическая технология твердого топлива
238.	0802	Химическая технология топлива
239.	25.04	Химическая технология топлива и углеродных материалов
240.	101700 140504	Холодильная, криогенная техника и кондиционирование
241.	141200 16.03.03 16.04.03	Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения
242.	0529	Холодильные и компрессорные машины и установки
243.	29.02	Художественное проектирование архитектурных городских, сельских и парковых ансамблей
244.	09.04 090400 130406	Шахтное и подземное строительство
245.	511100 020800 022000	Экология и природопользование
246.	1721	Экономика и организация строительства
247.	07.08	Экономика и управление в строительстве
248.	291500 270115	Экспертиза и управление недвижимостью
249.	1604 190401 23.05.04	Эксплуатация железных дорог

250.	190600 23.03.03 23.04.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
251.	1602	Электрификация железнодорожного транспорта
252.	0634	Электрификация и автоматизация горных работ
253.	31.14 311400 110302	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства
254.	0303	Электрификация промышленных предприятий и установок
255.	1510	Электрификация процессов сельскохозяйственного производства
256.	1510	Электрификация сельского хозяйства
257.	18.02	Электрические аппараты
258.	180200 140602	Электрические и электронные аппараты
259.	0601	Электрические машины
260.	0601	Электрические машины и аппараты
261.	0302	Электрические системы
262.	0301 10.01 100100 140204	Электрические станции
263.	0301	Электрические станции, сети и системы
264.	18.01 180100 140601	Электромеханика
265.	14.05.04	Электроника и автоматика физических установок
266.	550700 210100 654100	Электроника и микроэлектроника
267.	210100 11.03.04 11.04.04	Электроника и наноэлектроника
268.	181300	Электрооборудование и электрохозяйства предприятий, организаций и учреждений
269.	140610	Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений
270.	0628	Электропривод и автоматизация промышленных установок
271.	21.05	Электропривод и автоматизация промышленных установок и технологических комплексов
272.	180400 140604	Электропривод и автоматика промышленных установок и технологических комплексов
273.	10.04 100400 140211	Электроснабжение
274.	101800 190401	Электроснабжение железных дорог
275.	0303	Электроснабжение промышленных предприятий, городов и сельского хозяйства
276.	551300 654500 140600	Электротехника, электромеханика и электротехнологии

277.	180500 140605	Электротехнологические установки и системы
278.	0315 551700 650900 140200	Электроэнергетика
279.	140400 13.03.02 13.04.02	Электроэнергетика и электротехника
280.	10.02 100200 140205	Электроэнергетические системы и сети
281.	141100 13.03.03 13.04.03	Энергетическое машиностроение
282.	655400 241000 18.03.02 18.04.02	Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии
283.	552700 651200 140500	Энергомашиностроение
284.	140106	Энергообеспечение предприятий
285.	140700 14.03.01 14.04.01	Ядерная энергетика и теплофизика

ПРОГРАММА

«Переход руководителей и специалистов члена Ассоциации на профессиональные стандарты»

(Программа перехода на профессиональные стандарты разработана на основании Федерального закона от 02.05.2015 N 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов РФ)

№ п/п	Задача	Срок выполнения	Ответственные лица	Критерий выполнения
I. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение Программы				
1	Приказ: - о создании рабочей группы по переходу руководителей и специалистов члена Ассоциации на профессиональные стандарты; - об утверждении Программы по переходу руководителей и специалистов члена Ассоциации на профессиональные стандарты (обязательное уведомление руководителей и специалистов о предстоящей работе по переходу на профессиональные стандарты)		Руководитель члена Ассоциации Специалисты (работники) члена Ассоциации и/или специалисты, привлекаемые по договору - члены Рабочей группы	Приказ (далее Приказ) утверждается руководителем члена Ассоциации
2	Ознакомление руководителей и специалистов члена Ассоциации с Приказом		Рабочая группа	Ознакомление руководителей и специалистов члена Ассоциации с Приказом (под роспись)
3	Разработка формы «Таблица - Анализ должностей штатного расписания члена Ассоциации»		Рабочая группа	Приложение к Приказу «Таблица - Анализ должностей штатного расписания члена Ассоциации»
II. Определение соответствия профессионального уровня руководителей и специалистов члена Ассоциации требованиям профессиональных стандартов и иных нормативно-правовых актов РФ				
4	Формирование списка руководителей и специалистов члена Ассоциации в соответствии с утвержденным штатным расписанием члена Ассоциации		Рабочая группа	Приложение к Приказу «Таблица - Анализ должностей штатного расписания члена Ассоциации»
5	Сверка наименований должностей руководителей и специалистов члена Ассоциации (по штатному расписанию члена Ассоциации) на соответствие квалификационным характеристикам и наименованиям должностей, установленных в ЕКС ¹ , ЕКСД ² или ПС ³		Рабочая группа	Приложение к Приказу «Таблица - Анализ должностей штатного расписания члена Ассоциации»
6	Сверка трудовых функций руководителей и специалистов члена Ассоциации в действующих должностных инструкциях и других кадровых документах с трудовыми функциями должностей, установленными ЕКС, ЕКСД или ПС		Рабочая группа	Приложение к Приказу «Таблица - Анализ должностей штатного расписания члена Ассоциации»
7	Проведение анализа квалификационных характеристик, занимаемых руководителями и специалистами члена Ассоциации должностей на		Рабочая группа	Подготовка материалов для внесения изменений в действующие должностные

	их соответствие должностям в соответствии с требованиями квалификационных характеристик ЕКС, ЕКСД или ПС. Согласование внесения изменений и дополнений в действующие должностные инструкции руководителей и специалистов члена Ассоциации или разработка новых должностных инструкций по каждой должности, с руководителями отделов, служб, подразделений члена Ассоциации, либо непосредственно с руководителями и специалистами члена Ассоциации.		инструкции, либо разработка новых должностных инструкций в соответствии со штатным расписанием члена Ассоциации
8	Подготовка отчета по результатам проведенного анализа на этапе, соответствующим определению соответствия квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов члена Ассоциации требованиям ЕКС, ЕКСД или ПС	Рабочая группа	Отчет Рабочей группы о проделанной работе на данном этапе
III. Развитие профессиональной компетенции руководителей и специалистов члена Ассоциации			
9	Разработка и утверждение Графика - приведения в соответствие необходимого образования или подготовки, переподготовки руководителей, специалистов члена Ассоциации с выявленными несоответствиями должностей, профессиональной подготовки, квалификационных характеристик и т.п. с учетом требований ЕКС, ЕКСД или ПС	Руководитель члена Ассоциации Рабочая группа	График приведения в соответствие необходимого образования или подготовки, переподготовки руководителей и специалистов члена Ассоциации
10	Информирование руководителей и специалистов члена Ассоциации о необходимости развития профессиональной компетенции (квалификации) по недостающим знаниям, умению, навыкам и опыту с учетом требований, установленных нормативно-правовыми актами РФ	Руководитель члена Ассоциации Рабочая группа	Приказы руководителя члена Ассоциации о проведении обучения по недостающим знаниям, умению, навыкам и опыту руководителей и специалистов члена Ассоциации в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ
11	Взаимодействие с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров по реализации индивидуальных планов развития профессиональной компетенции (квалификации) руководителей и специалистов члена Ассоциации и утверждённого Графика с учетом требований, установленных нормативно-правовыми актами РФ	Руководитель члена Ассоциации Рабочая группа	Заключение членом Ассоциации договоров на подготовку и профессиональную переподготовку с образовательными учреждениями
12	Подготовка отчета по результатам развития профессиональной компетенции (квалификации) руководителей и специалистов члена Ассоциации	Рабочая группа	Отчет Рабочей группы о проделанной работе на данном этапе.
IV. Разработка нормативно-правовых актов члена Ассоциации			
13	Установление сроков внесения изменений в действующие должностные инструкции и/или подготовка новых должностных инструкций на основании предложений Рабочей группы по	Руководитель члена Ассоциации Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в штатное расписание и должностные инструкции по

	соответствию наименований должностей в штатном расписании члена Ассоциации требованиям нормативно-правовых актов РФ (при необходимости)		должностям руководителей и специалистов члена Ассоциации или об утверждении нового штатного расписания члена Ассоциации
14	Разработка собственных критериев и показателей эффективности деятельности руководителей и специалистов члена Ассоциации (при необходимости).	Руководитель члена Ассоциации Рабочая группа Руководители отделов, служб и подразделений члена Ассоциации	Приказ о критериях и показателях эффективности деятельности руководителей и специалистов члена Ассоциации
15	Внесение изменений в действующее положение об оплате труда члена Ассоциации (при необходимости)	Руководитель члена Ассоциации Рабочая группа Главный бухгалтер	Утверждение нового положения по оплате труда члена Ассоциации
16	Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями и специалистами члена Ассоциации (при необходимости)	Руководитель члена Ассоциации Рабочая группа Главный бухгалтер Инспектор по кадрам, работники	Подписание дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями и специалистами члена Ассоциации
17	Составление отчета о разработке нормативно-правовых актов члена Ассоциации по результатам работы на данном этапе	Рабочая группа	Отчет Рабочей группы о проделанной работе на данном этапе
V. Организация обучения, аттестации, тестирования (оценка квалификации) руководителей и специалистов члена Ассоциации для выполнения требований нормативно-правовых актов РФ			
18	Организация обучения по подготовке и переподготовке (оценка квалификации) руководителей и специалистов члена Ассоциации, в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ (при необходимости).	Руководитель члена Ассоциации Рабочая группа	Получение руководителями и специалистами члена Ассоциации документов о прохождении обучения по подготовке и переподготовке или об оценке квалификации
19	Подготовка отчета об организации обучения, аттестации, о тестировании (об оценке квалификации) руководителей и специалистов члена Ассоциации	Рабочая группа	Отчет Рабочей группы о проделанной работе на данном этапе

Примечание:

" **ЕКС** – Единый квалификационный справочник (Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 г., Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.04.2008 г. № 188 с изм. на 12.02.2014 г.);

" **ЕКСД** - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 г. № 37 с изм. на 12.02.2014 г.);

" **ПС** – профессиональные стандарты (Приказы Минтруда РФ).

Приложение № 3

к Квалификационному стандарту
«Главный архитектор проекта»

ТАБЛИЦА
анализ должностей штатного расписания члена Ассоциации
на соответствие профессиональным стандартам и иным нормативно-правовым актам РФ

№ п/п	Наименование должностей и профессий в штатном расписании	Фамилия, Имя Отчество, ставка руководителя, специалиста	Наименование должностей, профессий по ЕКС ¹ и/или ЕКСД ²	Анализ наименования должностей, профессий по ПС ³ (соответствие)	Анализ требований к образованию и опыту работы (соответствие)	Анализ требований к квалификации и опыту работы (соответствие)	Основная цель вида профессиональной деятельности Обобщенная трудовая функция (соответствие)	Начало применения профстандарта (при наличии утвержденного ПС)	Нормативно - правовой акт об утверждении ПС (дата применения ПС)	Действующая Должностная инструкция руководителя, специалиста (соответствие)	Должностная инструкция руководителя, специалиста составленная на основании ЕКС, ЕКСД или ПС
-------	----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Примечание:

^{10.} ЕКС – Единый квалификационный справочник (Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 г., Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.04.2008 г. № 188 с изм. на 12.02.2014 г.);

^{11.} ЕКСД - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 г. № 37 с изм. на 12.02.2014 г.);

^{12.} ПС – профессиональные стандарты (Приказы Минтруда РФ).



Идентифицировано и пронумеровано
На 22.05.2019 (дата) листях

И.В. Шевченко
И.В. Шевченко